

ผนวก ค

อาคารสนับสนุน

จำนวนแม่บ้านทำความสะอาด

สถานที่	07:00 - 16:00	07:00 - 16:00
	ทุกวันราชการ	ทุกวัน
อาคารเภสัชกรรม		
ชั้น 1	1	
ชั้น 2	1	
ชั้น 3	1	
อาคารโภชนบำบัด	1	
อาคารนิติเวช อาคารกองสนับสนุนกรมแพทย์ทหารเรือ และอาคาร สถานรับเลี้ยงเด็กกำพร้า วัย ทร.ฯ	2	
อาคารฐานสังวรานุสรณ์ (เฉพาะชั้น 1 )		1
อาคาร สโมสร รพ.ฯ ชั้น 1 + 2		1
ห้องเก็บเวชระเบียน	1	
อาคารจอดรถ และสนง.รพภ.	1	
อาคาร กลุ่มงานจ่ายกลางยุทธอาภรณ์	2	
อาคารแผนกขนส่งและกลุ่มงานบริการ	2	
อาคารบำบัดน้ำเสีย และอาคารโยธาสนาม	1	
หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	1  (0700-1700)	
พนักงานเช็คกระจก	1	
รวม	17	

ผนวก ง.

รายการอุปกรณ์ทำความสะอาด	
ลำดับ	รายการ
1	สมุด /แฟ้ม ลงชื่อ-เวลา เข้า-ออก การปฏิบัติงาน
2	เครื่องมือทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์
3	เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
4	เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
5	บันไดอะลูมิเนียม (3ชั้น , 5ชั้น , 7ชั้น)
6	พัดลมตั้งพื้น ขนาดตามพื้นที่การใช้งาน
7	รถเข็นสำหรับขนขยะ
8	ป้ายเตือนขณะทำความสะอาดพื้นภายในอาคาร
9	ถังใส่น้ำพร้อมที่บีบมีอบมีล้อ
10	ถังเปล่า หรือถังเหลี่ยมสำหรับซักล้าง
11	ไม้ปาดน้ำ
12	มีอบเช็ดพื้น
13	มีอบดันฝุ่น
14	มีอบดันน้ำ
15	แปรงขัดชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
16	ที่ตักขยะ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดขนไก่ ไม้กวาดหยากไย่ ที่คีบขยะ
17	ลูกยางป้อน้ำอัดตัน
18	ถุงมือยาง , รองเท้ายาง
19	ผ้าปิดจมูก
20	ผ้าสะอาด สำหรับเช็ดทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน
21	ผ้าห่มซับน้ำ
22	ผ้าขนหนูซับน้ำอ่างล้างหน้า
23	ราวตากผ้า (ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน)
24	ถุงขยะใส / ดำ สำหรับใส่ขยะมูลฝอย
25	เครื่องมือและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการทำความสะอาด
หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้เพียงพอกับการใช้งาน	

แบบประเมิน บริษัทรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ Out Source รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

อาคาร.....ชื่อผู้ประเมิน.....หน่วยงาน.....

เกณฑ์ระดับคะแนน

1. ต้องปรับปรุง หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดมาก
2. พอใช้ หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
3. ปานกลาง หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด
4. ดี หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดีกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
5. ดีมาก หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดีเลิศกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน		การให้คะแนน / มาตรฐาน	
1.จำนวนบุคลากร ในการทำความสะอาด ตามจุดพื้นที่กำหนด		ระดับคะแนนประเมินผล	
1.1 พนักงานมาครบตามจุดพื้นที่ และประจำจุดบริการตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน		เต็ม 100 %	เต็ม 5
1	พนักงานขาดเวร ไม่ส่งประวัติ ไม่มีคนแทน เกินกว่า 3 คน และบริษัทไม่มาติดต่อ หรือชี้แจงเหตุผล	1 – 20 %	1
2	พนักงานขาดงานไม่ส่งประวัติ ไม่มีคนมาแทน เกินกว่า 1 - 2 คน และบริษัทไม่มาติดต่อ หรือชี้แจงเหตุผล	21 – 40 %	2
3	พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบทุกจุด แต่ครบทุกจุดที่มีความสำคัญ จัดพนักงานมาทดแทน (ไม่เกิน 3 คน) เช่น ห้องสุขา ชาย - หญิง ,โถงทางเดินส่วนกลาง	41 – 60 %	3
4	พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจุดพื้นที่ แต่มีการแทนโดยมีการส่งประวัติ และมาแนะนำติดต่อหน่วยงาน หรือภาควิชา	61 – 80 %	4
5	พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจุดพื้นที่ ไม่มีขาดงานในเดือนนั้น เช่น ห้องสุขา ชาย-หญิง,โถงทางเดินส่วนกลาง	81 – 100 %	5
1.2 พนักงานขาดงาน มีคนใหม่มาทดแทน และมาแนะนำตัวให้ทางหน่วยงาน หรือหออผู้ป่วยรับทราบ			
1	พนักงานทำความสะอาดที่มาทดแทน ไม่มี	1 – 20 %	1
2	พนักงานทำความสะอาดที่มาทดแทน ไม่รู้หน้างาน ว่าต้องทำจุดพื้นที่ใด หรือ งานอะไรบ้าง	21 – 40 %	2
3	พนักงานทำความสะอาด ที่มาทดแทน ทำงานได้แต่ไม่ละเอียดรอบคอบเหมือนคนที่อยู่ประจำ	41 – 60 %	3
4	พนักงานทำความสะอาด มาครบ แต่บางวันมีคนมาทดแทนตามที่กำหนด ขยัน มารยาทดี แต่งกายตามแบบฟอร์มของบริษัทที่กำหนด	61 – 80 %	4
5	พนักงานทำความสะอาด มาครบทุกวัน	81 – 100 %	5
1.3 มีพนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ และจะต้องไม่พบการละทิ้ง หน้าที่ตามจุดที่ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน			
1	ไม่พบพนักงานประจำจุดให้บริการ	1 – 20 %	1
2	พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เกินกว่า 1 ชั่วโมง	21 – 40 %	2
3	พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ชั่วโมง	41 – 60 %	3
4	พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ แต่บางครั้งมีการละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 30 นาที	61 – 80 %	4
5	พนักงานประจำจุดให้บริการอยู่เสมอ ไม่พบการละทิ้งหน้าที่ตามจุดที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา	81 – 100 %	5

หัวข้อการประเมิน	การให้คะแนน /	
2. ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ	มาตรฐาน ระดับคะแนนประเมินผล	
2.1 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆทุกวัน	เต็ม 100 %	เต็ม 5
1 ไม่มีการ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ (ระยะการทำ 3 – 5 วัน/ครั้ง)	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ ทำทุกวันแต่ไม่ครอบคลุมพื้นที่	41 – 60 %	3
4 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ ทำทุกวัน ไม่สะอาด	61 – 80 %	4
5 ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โถงทางเดินส่วนกลาง / ลิฟต์/บันไดหนีไฟ/บันได ขึ้น-ลง/ราวบันได/กระจก ประตูและหน้าต่าง/แผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ สะอาดทุกวัน	81 – 100 %	5
2.2 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์นเตอร์ ทุกวัน		
1 ไม่มีการทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์นเตอร์	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ บางครั้งไม่สอบถามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆให้รับทราบก่อน ว่าชนิดไหนต้องทำหรือไม่ทำความสะอาด เพื่อไม่ให้เฟอร์นิเจอร์ เกิดความเสียหาย	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ไม่สะอาด	41 – 60 %	3
4 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทุกวัน แต่ไม่ละเอียดรอบคอบ ขาด 1-2 ชนิด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคา์นเตอร์	61 – 80 %	4
5 ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ เคา์นเตอร์ ทุกวัน	81 – 100 %	5
2.3 ทำความสะอาดห้องสุขา สะอาด พื้นแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก		
1 ห้องสุขาไม่สะอาด/มีใบร้องเรียน	1 – 20 %	1
2 ทำความสะอาด ห้องสุขา สะอาดพื้นแห้ง แต่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์	21 – 40 %	2
3 ทำความสะอาดห้องสุขา กระจายชำระ,สบู่เหลวล้างมือ หหมด	41 – 60 %	3
4 จัดให้มีการทำความสะอาด และระบบการควบคุมตรวจตราเป็นประจำ	61 – 80 %	4
5 ห้องสุขา สะอาด พื้นแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีหยากไย่ กระจกส่องหน้า และอ่างล้างมือสะอาด พร้อมให้บริการอยู่เสมอ	81 – 100 %	5
2.4 มีการเก็บขยะ โดยการเก็บขยะมูลฝอยทุกจุด เปลี่ยนถุงใส่ขยะ และล้างเช็ดทำความสะอาดถังขยะ ภายในห้องต่างๆ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย		
1 ขยะล้นถัง/มีใบร้องเรียน	1 – 20 %	1
2 ถังขยะสะอาด ไม่เป็นคราบสกปรก อยู่ในสภาพพร้อม	21 – 40 %	2
3 ขยะไม่ล้นถัง และถังขยะสะอาดไม่มีกลิ่น	41 – 60 %	3
4 มีการจัดเก็บขยะ อย่างสม่ำเสมอ	61 – 80 %	4
5 มีการเก็บขยะ โดยการเก็บขยะมูลฝอยทุกจุด เปลี่ยนถุงใส่ขยะในห้องสุขาบริการ	81 – 100 %	5