

ระบบการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของกำลังพลกองทัพเรือ (โดยไม่สำรองจ่าย)

(โดยเรียกเก็บเงินจากหน่วยต้นสังกัดของผู้รับบริการ)

กำลังพลที่ต้องการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ก่อนวันมาตรวจสุขภาพ

- กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อใน หนังสือรับรองเพื่อการตรวจสอบสุขภาพประจำปี เอกสารหมายเลข (๑) และ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131) เอกสารหมายเลข (๒) โดยเว้นว่างช่องจำนวนเงินไว้
- รับ เอกสารหมายเลข (๑) และ เอกสารหมายเลข (๒) ได้ที่เจ้าหน้าที่หน่วยกำลังพลต้นสังกัด หรือดาวนโหลดได้จากเว็บไซต์กรมการเงินทหารเรือ และเว็บไซต์ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

นำ เอกสารหมายเลข (๑) ให้หน่วยกำลังพลต้นสังกัดตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร

วันมาตรวจสุขภาพ

ตรวจสอบสิทธิการรักษาที่จุดตรวจสอบสิทธิ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ (สิทธิเงินสด-ต้นสังกัดนำใบเสร็จไปเบิก)

- เข้ารับบริการที่ ห้องตรวจสุขภาพ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ พร้อมมอบ เอกสารหมายเลข (๑) และ เอกสารหมายเลข (๒) ให้กับเจ้าหน้าที่ห้องตรวจสุขภาพ
- กรอกข้อมูลในใบกรอกประวัติเพื่อขอรับการตรวจสุขภาพประจำปีในห้องตรวจสุขภาพ รพ.ฯ

รับเอกสารใบตรวจฟัน/ใบเจาะเลือด/ ใบเอกซเรย์ /ใบนัดรับผล (นัดรับผลหลังการตรวจสุขภาพ (๓วัน))

รับการตรวจฟันที่ ห้องตรวจทันตกรรม อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒

ยื่นเอกสารการเงินที่แผนกการเงิน อาคารพิเคราะห์บำบัดโรคชั้น ๑ (ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่าย)

รับการเจาะเลือดและส่งปัสสาวะ/อุจจาระ ที่ห้องเจาะเลือด แผนกพยาธิวิทยา อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๑

รับการตรวจเอกซเรย์ที่ ห้องรังสีวิทยา อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๑

ผู้รับบริการกลับบ้าน

(มาพบแพทย์และรับฟังผลตรวจสุขภาพตามใบนัด)