



เรื่อง : การให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

ขอบเขตการให้บริการ

ห้องตรวจสอบสุขภาพ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า เปิดให้บริการรุ่งอรุณ 0630-0800 ของทุกวัน ราชการและเปิดทำการปกติเวลา 0800-1600 ในวันราชการ โดยให้บริการแก่ข้าราชการ กำลังพล กองทัพเรือ ครอบครัว ลูกจ้าง และข้าราชการบำนาญ ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยมีขั้นตอนการเข้ารับ บริการเป็น 2 ช่วง คือ วันมารับการตรวจสอบสุขภาพ และวันมารับผลการตรวจสอบสุขภาพ

ประเภทผู้รับบริการ

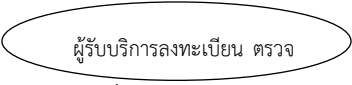
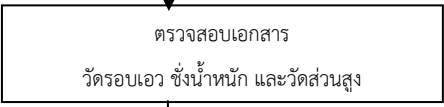
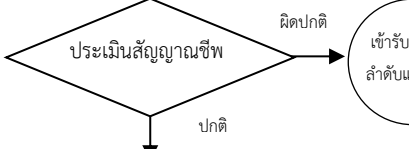
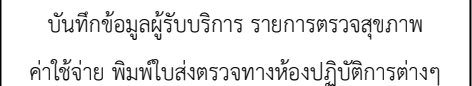
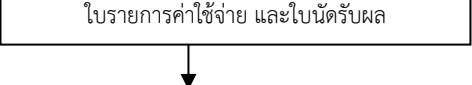
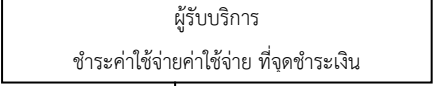
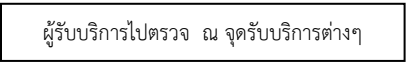
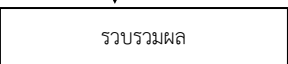
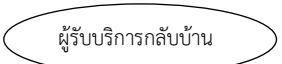
1. ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัด ทร.
2. ผู้ใช้สิทธิประกันสังคมของทุก รพ.
3. ประชาชนทั่วไป

ประเภทการให้บริการ

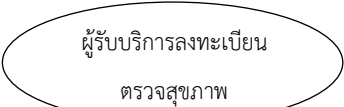
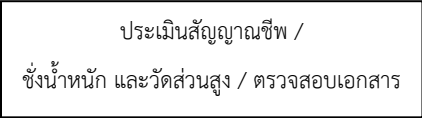
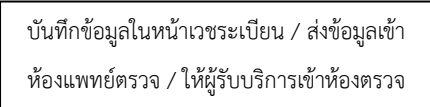
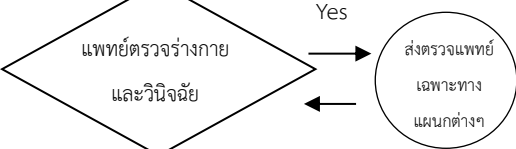
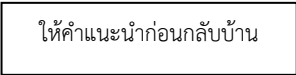
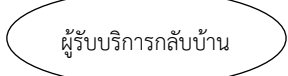
1. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีข้าราชการ ลูกจ้างสังกัดกองทัพเรือรวมทั้งครอบครัวทหารเรือ ข้าราชการหน่วยงานอื่นๆ และบุคคลพลเรือนทั่วไป
2. ตรวจสอบสุขภาพข้าราชการลูกจ้างและนักเรียนสังกัดกองทัพเรือตามภารกิจต่างๆ ได้แก่
 - 2.1 ตรวจสอบสุขภาพเพื่อราชการ/ศึกษา/อบรมต่างประเทศระยะสั้นและระยะยาว
 - 2.2 ตรวจสอบสุขภาพเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรต่างๆ ของ ทร. (ยกเว้นการตรวจสอบสุขภาพจิต)
 - 2.3 ตรวจสอบสุขภาพเพื่อขอพระราชทานแต่งตั้งราชวงศ์ของครุฑเวช
 - 2.4 ตรวจสอบสุขภาพ นรจ. สอบเลื่อนฐานะเป็น นนร.และตรวจสอบสุขภาพเพื่อแบ่งพรรค-เหล่า นนร.
 - 2.5 ตรวจสอบสุขภาพภารกิจต่างประเทศเป็นหมู่คณะ (ฝึกทางทะเล/ผลัดเปลี่ยนกำลังพลทางทะเล)
3. ตรวจสอบสุขภาพบุคคลพลเรือน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการในกองทัพเรือ
4. ตรวจสอบสุขภาพเพื่อขอใบรับรองแพทย์ 5 โรค ทั่วไป
 - 4.1 ใบรับรองแพทย์ เพื่อสมัครศึกษาต่อ
 - 4.2 ใบรับรองแพทย์ เพื่อสมัครงาน
 - 4.3 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อมาปฏิบัติงาน
 - 4.4 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
 - 4.5 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อปรับตำแหน่งข้าราชการ
 - 4.6 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบอาหาร

- 4.7 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อทำใบขับขี่
- 4.8 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบการค้า
- 4.9 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบการทำศัลยกรรม
- 4.10 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อสอบ/ต่อใบประกอบโรคศิลป์
- 4.11 ขอใบรับรองแพทย์ เพื่อประกอบอื่นๆ
5. ตรวจสอบสุขภาพพลเรือน เพื่อบรรจุลูกจ้างชั่วคราวในกองทัพเรือ
6. แนะนำความรู้ส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้มารับบริการที่ตรวจสอบสุขภาพที่พบปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ
7. ส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางในผู้รับบริการที่แพทย์วินิจฉัยพบปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค
8. เพิ่มการให้บริการ Swab covid-19 เพื่อการเดินทาง/การรับรองการทำงาน

ผังการบริการ : วันมาตรวจสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	- คู่มือปฏิบัติงานการบริการเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (WP-IM-02-01)	- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
2		5 นาที	- บันทึกข้อความ รพ.ฯ เลขรับ 41300 ลง 26 ส.ค. 2556 เรื่องการปรับปรุงแนวทางการตรวจสุขภาพข้าราชการ ทร.ไปศึกษา/อบรม ต่างประเทศ (ผนวก ก. การตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการและลูกจ้าง)	- เจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
3		5 นาที	- ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยเรื่องการตรวจและการทำประวัติสุขภาพ พ.ศ. 2517 - เกณฑ์การประเมินสัญญาณชีพก่อนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย รพ.ฯ (PMEWS) - แนวทางการรักษาโรคความดันโลหิตในการปฏิบัติทั่วไป พ.ศ.2562	- เจ้าหน้าที่พยาบาล
4		5 นาที		
5		5 นาที	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พ.ศ. 2553	- พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ - เจ้าหน้าที่ให้บริการหน่วยตรวจต่างๆ
6		40 นาที		- แพทย์ / พยาบาล และพนักงานห้องตรวจสุขภาพ
7				
7			- วิธีปฏิบัติแนวทางการสรุปผลการตรวจสุขภาพ (WI-OCM-02-012) - วิธีปฏิบัติแนวทางการติดตามผู้รับบริการตรวจสุขภาพที่มีผล X-ray, EKG ผิดปกติ และผล Lab ผิดปกติ / ค่าวิกฤต (WI-OCM-02-002)	
8				

วันรับผลตรวจสุขภาพ

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	มาตรฐานเวลา	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
1		5 นาที	- คู่มือปฏิบัติงานการบริการเวช ระเบียบผู้ป่วยนอก (WP-IM-02-01)	- พนักงานห้องตรวจสุขภาพ
2		5 นาที	- วิธีปฏิบัติแนวทางการรับผล ตรวจสุขภาพ (WI-OCM-02-006) - วิธีปฏิบัติแนวทางการปฏิบัติ เมื่อแพทย์สรุปผลตรวจสุขภาพ พบปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพขั้นสูง (WI-OCM-02-009)	- เจ้าหน้าที่พยาบาล และ พนักงานห้อง ตรวจสุขภาพ
3		5 นาที		- พนักงานห้องตรวจสุขภาพ
4		10 นาที	- วิธีปฏิบัติแนวทางการส่งปรึกษา กับแพทย์เฉพาะทาง (WI-OCM-02-014)	- แพทย์ / เจ้าหน้าที่พยาบาล ห้องตรวจสุขภาพ
5				- เจ้าหน้าที่พยาบาลห้องตรวจสุขภาพ
6				

ขั้นตอนการขอรับบริการ

- วันมาตรฐานตรวจสุขภาพ

1. ผู้รับบริการลงทะเบียนตรวจสุขภาพ นำใบตรวจสอบสิทธิมาติดต่อกับห้องตรวจสุขภาพกรอก เอกสารประกอบการขอรับการตรวจสุขภาพในใบกรอกประวัติเพื่อขอรับการตรวจสุขภาพประจำปี (FM-OCM02-006-R01) ได้แก่ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประชาชน เลขบัตรประจำตัวกลางโหม (ถ้ามี) สังกัด ประเภท วัตถุประสงค์การตรวจ ประวัติการมีโรคประจำตัว ประวัติการผ่าตัด ประวัติการเจ็บป่วยในครอบครัว ประวัติด้านพฤติกรรมสุขภาพ ได้แก่ การออกกำลังกาย การสูบบุหรี่ การดื่มสุรา การเดินทาง การเกิดอุบัติเหตุจาก การปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานห้องตรวจสุขภาพตรวจสอบการกรอกประวัติให้ครบถ้วน

2. เจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานฯ วัดความดันโลหิตและซีพจร ในรายที่มีความดันโลหิตสูง $\geq 140/80$ mm Hg ให้ผู้รับบริการนั่งพัก 10 นาที แล้ววัดซ้ำ วัดรอบเอว วัดส่วนสูงและ ชั่งน้ำหนัก เจ้าหน้าที่ พยาบาล/พนักงาน ลงบันทึกความดันโลหิตและซีพจร น้ำหนัก ส่วนสูงในเอกสารและให้ผู้รับบริการนั่งรอเรียก เข้าจุดบริการ ทำเอกสารตามลำดับคิว

3. ผู้รับบริการยื่นเอกสารที่เคาเตอร์หมายเลข 1-3 และเข้ารับบริการตามลำดับคิว พนักงานฯ บันทึกข้อมูลในระบบ EMR โดยบันทึกข้อมูลของผู้รับบริการ/รายการตรวจสุขภาพ/พิมพ์ใบ Request Lab/ ใบรายการค่าใช้จ่าย และใบนัดรับผลการตรวจฯ พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนการรับบริการตามจุดให้บริการต่างๆ และแจ้งวันรับผลการตรวจฯ หลังการตรวจสุขภาพ 3 วัน

4. ผู้รับบริการนำใบรายการค่าใช้จ่าย ไปชำระเงินที่ห้องเก็บเงิน อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1 ในกรณีชำระค่ารักษาที่เบิกสิทธิกรมบัญชีกลาง สามารถตรวจสุขภาพตามสิทธิกรมบัญชีกลางที่กำหนดโดยให้ ผู้รับบริการชำระเป็นเงินสดก่อน และนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัดของตนเองในภายหลัง หรือไม่ต้องชำระเงินโดยใช้สิทธิใน โครงการตรวจสุขภาพไม่สำรองจ่าย หากในกรณีมีการตรวจเพิ่มเติมจาก สิทธิที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ชำระเป็นเงินสดไม่สามารถนำไปเบิกคืน หากเป็นพลเรือนสิทธิประกันสังคมไม่ ต้องชำระเงินหากอยู่ในระยะเวลาการตรวจตามสิทธิและพลเรือนทั่วไป พลเรือนที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพต้อง ชำระค่าใช้จ่ายเอง เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าใช้จ่ายตามระบบ ที่ รพ.ฯ กำหนด (เครดิต / เงินสด) และออก ใบเสร็จรับเงิน พร้อมแนะนำขั้นตอนเสริมอื่นๆ เช่น การเบิกคืนตามสิทธิ เป็นต้น

5. ผู้รับบริการตรวจสุขภาพตามลำดับจุดบริการต่อไปนี้

5.1 เจาะเลือด ส่งตรวจปัสสาวะ ที่ห้องเจาะเลือด กลุ่มงานพยาธิวิทยา อาคาร พิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1

5.2 การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก ที่แผนกผู้ป่วยนอกรังสีวิทยา กลุ่มงานรังสีวิทยา อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 1

5.3 ในกรณีพลเรือนที่มีการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ ให้ส่งตรวจที่ห้องตรวจโรคระบบ หัวใจและหลอดเลือด อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค ชั้น 4

ตามระเบียบการตรวจสุขภาพกองทัพเรือ เฉพาะข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัด กองทัพเรือ ให้ผู้รับบริการนำเอกสารตรวจสุขภาพไปรับตรวจสุขภาพช่องปาก ที่ห้องตรวจทันตกรรม อาคาร ผู้ป่วยนอก ชั้น 2 โดยทันตแพทย์เป็นผู้ตรวจ และลงบันทึกประวัติการตรวจสุขภาพช่องปาก ในระบบ EMR

ผู้รับบริการหญิง ที่ต้องการตรวจภายในเพื่อหามะเร็งปากมดลูก สามารถขอรับบริการได้ที่ ห้องตรวจนรีเวชกรรม กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม ชั้น 2 อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค โดยต้องทำการ ตรวจสอบสิทธิใหม่ และแจ้งแผนกเวชระเบียนเพื่อส่งชื่อเข้ารับการตรวจที่ห้องตรวจนรีเวชกรรม

กรณีผู้ที่ไม่คุ้นเคยกับพื้นที่ / ผู้สูงอายุ / ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ / VIP เจ้าหน้าที่ห้องตรวจ สุขภาพประสาน หรืออำนวยการความสะดวก ให้เข้าถึงจุดบริการโดยสะดวก

พนักงานห้องตรวจสุขภาพ ทำการรวบรวมผลการตรวจสุขภาพ ได้แก่ ผลเลือด/ ผลเอ็กซเรย์/ผลการตรวจสุขภาพช่องปาก / ผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ บันทึกข้อมูลในระบบ EMR และพิมพ์รายงาน ผลตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่พยาบาล ตรวจสอบข้อมูลการลงบันทึกผลการตรวจสุขภาพให้ถูกต้องครบถ้วน และ นำเอกสารให้แพทย์ห้องตรวจสุขภาพสรุปผลการตรวจสุขภาพทุกราย

เมื่อแพทย์สรุปผลการตรวจสุขภาพแล้ว พนักงานห้องตรวจสุขภาพจะนำข้อมูลการสรุปผล การตรวจสุขภาพมาบันทึกในระบบงานตรวจสุขภาพต่อไป

สำหรับในรายที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ และแพทย์สรุปผลการตรวจสุขภาพและ วินิจฉัยว่ามีภาวะเร่งด่วน ต้องเข้ารับการปรึกษากับแพทย์เฉพาะ แพทย์จะติดสัญลักษณ์บัตรคำว่า “เร่งด่วน” เจ้าหน้าที่พยาบาลจะ โทรติดตาม ผู้รับบริการรายนั้นให้มาพบแพทย์ห้องตรวจสุขภาพเพื่อตรวจร่างกาย และ วินิจฉัยในการส่งปรึกษาแพทย์เฉพาะทางทันทีหรือในวันถัดไป เพื่อป้องกันอาการทรุดลงหรือผิดปกติมากขึ้น

- **วันรับผลตรวจสุขภาพ (นัดหมายให้ผู้รับบริการมารับผลตรวจสุขภาพหลังตรวจสุขภาพ 3 วัน)**

1. ผู้รับบริการลงทะเบียนรับผลการตรวจสุขภาพ และนำใบตรวจสอบสิทธิ์มาติดต่อกับห้องตรวจ สุขภาพ พนักงานฯ ค้นหาผลตรวจสุขภาพตามรหัสที่ปรากฏในใบรับผลตรวจ กรณีไม่ได้นำมาใบรับผลการ ตรวจมาด้วย ให้ค้นหาจากระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ชื่อ-นามสกุล ในการค้นหา และให้ผู้รับบริการเซ็นชื่อรับผลตรวจสุขภาพ

2. ผู้รับบริการวัดความดันและชีพจรโดยเครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดสอดแขน หากพบความดันโลหิตสูง $\geq 140 / 90$ mm Hg ให้ผู้รับบริการนั่งพัก 10 นาที เจ้าหน้าที่พยาบาล / พนักงานห้องตรวจสุขภาพวัดความดันโลหิตและชีพจรซ้ำอีกครั้ง

3. พนักงานห้องตรวจสุขภาพ พิมพ์บันทึกเวชระเบียนเตรียมให้เข้าพบแพทย์ส่งข้อมูลในระบบ EMR เข้าห้องแพทย์ตรวจสุขภาพ เจ้าหน้าที่พยาบาลตรวจสอบชื่อสกุลผู้รับบริการก่อนให้เข้าพบแพทย์ แพทย์ตรวจร่างกาย และแจ้งผลการตรวจสุขภาพ พร้อมให้คำแนะนำในการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

กรณีที่มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติ แพทย์ห้องตรวจสุขภาพพิจารณาส่งตรวจเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่พยาบาลรับคำสั่งแพทย์ ให้พนักงาน Request Lab ในระบบ EMR เมื่อได้ผลกลับมาพบแพทย์อีกครั้ง หากผลตรวจสุขภาพพบว่าเป็นโรคหรือมีปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดโรค แพทย์ประจำห้องตรวจสุขภาพ อาจส่งต่อการ รักษาไปให้แพทย์เฉพาะทางเพื่อวินิจฉัยและรักษาต่อไป เจ้าหน้าที่พยาบาลรับคำสั่งแพทย์และเขียนใบการ ติดตาม ผู้รับบริการส่งตรวจแพทย์เฉพาะทาง (FM-OCM-02-004-R03) และให้ผู้รับบริการถือใบส่งปรึกษาห้อง ตรวจโรค ผู้ป่วยนอกไปติดต่อแผนกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก เพื่อสอบถามสิทธิและนำไปติดต่อกับพยาบาลที่ห้อง ตรวจโรคที่ส่งปรึกษา

ในกรณีที่ไม่มีผลการส่งต่อการรักษา แพทย์ประจำห้องตรวจสุขภาพจะให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค หรืออาจมีการนัดหมายติดตามผลเลือดที่ผิดปกติ 3 เดือน หรือ 6 เดือน ในภายหลัง เจ้าหน้าที่พยาบาลอธิบายข้อสงสัยของผู้รับบริการเพิ่มเติมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว ด้านสุขภาพ หรืออธิบายกรณีติดตามครั้งต่อไป (ถ้ามี)

4. ในรายที่ไม่สะดวกพบแพทย์ในวันที่มาฟังผลตรวจสุขภาพ และขอรับผลตรวจ (เฉพาะในราย ที่ไม่พบปัจจัยเสี่ยงชั้นสูง)เจ้าหน้าที่พยาบาลจะเป็นผู้แจ้งผลการตรวจสุขภาพ และให้คำแนะนำในการสร้าง เสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค

* ส่วนกรณีที่มีผลปัจจัยเสี่ยงชั้นสูงจะแนะนำให้มาพบแพทย์ทุกราย

ช่องทางการให้บริการ

- ห้องตรวจสุขภาพ ชั้น 2 อาคารผู้ป่วยนอก รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

- ค่าบริการผู้ป่วยนอก 100 บาท สามารถเบิกได้ตามสิทธิ์ การชำระค่าบริการอื่นเป็นไปตามโปรแกรมที่เลือกตรวจสุขภาพ