



## บันทึกข้อความ

รพ. สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.
เลขที่..... ๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการกิจการสวัสดิการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.๑ (โทร.๕๒๖๘๔)

ที่ ..... วันที่ ๑๐ มี.ค.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ว่าด้วยการบริหาร

จัดการกิจการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (ผ่าน คณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑)

๑. ตามคำสั่ง รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า (เฉพาะ) ที่ ๒๑๘/๒๕๖๗ ลง ๓๑ ต.ค.๖๗ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการกิจการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อบริหารงานด้านการอนุญาตให้บุคลากรภายนอกเข้าศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน ภายใน รพ.๑

๒. เพื่อให้การบริหารกิจการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงานฯ และการจ่ายค่าตอบแทนหน่วยรับฝึกฯ จึงขอออกระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ว่าด้วยการบริหารจัดการกิจการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.อ.

หน.สน.กพ.กอร.พ.๑ และ

รองประธานคณะกรรมการฯ

S18/67

เสนอ

คณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑ พิจารณาแล้ว เพื่อให้  
การดำเนินงานของกิจการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.๑  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นสมควร  
ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ออกระเบียบ ว่าด้วย การบริหารจัดการกิจการ  
ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงาน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. พ.ศ.  
๒๕๖๘ ตามที่เสนอ

๒. ให้แผนกธุรการ กอ.รพ.๑ สำเนาเรื่องให้ รอง ผอ.  
รพ.๑ (๑,๒,๔,๕) และ นขต.รพ.๑ (Intranet) ทราบ เสร็จแล้ว  
ส่งต้นเรื่องให้คณะกรรมการกิจการสวัสดิการศึกษาดูงานและ  
ฝึกปฏิบัติงาน รพ.๑

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

น.ต.หญิง

หน.แผนกรับบริจาค ศูนย์รับบริจาค รพ.๑

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑

น.อ.หญิง

รอง ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.(๓)

รองประธานคณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑

๖๗ ม.ค.๖๘

- อนุมัติ

พล.ร.ต.

ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑

๖๗ ม.ค.๖๘

สำเนา - เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑

- เสร็จญุกคณะกรรมการสวัสดิการ รพ.๑

/- แผนกศึกษาฯ สน.กพ.กอ.รพ.๑

- น.ต.ชัยยศ มณีพิริยะกุล

๓๖  
๒๒/๑/๖๘

-สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.อ. พัน

(ทวิน แสงไช)

ประจําแผนกธุรการ

กอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๒๒ ม.ค.๖๘

เกณฑ์การพิจารณาค่าธรรมเนียมสำหรับการขออนุญาต  
ให้บุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน  
ณ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

แบ่งการกำหนดหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สำหรับนักศึกษาที่มาฝึกประจำหรือบุคลากรจากหน่วยงานเอกชนหรือเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน  
ที่มาขอฝึกอบรม

- ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/คน/วัน
- ค่าหอพัก ๕๐ บาท/คน/วัน

ส่วนที่ ๒ สำหรับการเข้าศึกษาดูงาน/ฟังบรรยาย/เยี่ยมชมหน่วย เป็นหมู่คณะ

- ค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน) ๑๐๐ บาท/คน
- ค่าธรรมเนียม (เต็มวัน) ๒๐๐ บาท/คน
- ค่าวิทยากร ๖๐๐ บาท/คน/ชม. (ตามระเบียบของทางราชการ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๒๕/๓๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ชุดละ ๘๐/๑๒๐/๑๕๐/๑๘๐/๒๐๐ บาท
- ค่าสถานที่ ตามเอกสารแนบที่ ๓

ส่วนที่ ๓ สำหรับนักเรียนเข้าฝึกประสบการณ์เพื่อจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและหนังสือรับรอง

- ค่าธรรมเนียมเป็นค่าบำรุงสถานที่ ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง(ไม่เกิน ๕ วัน/ครั้ง)
- ค่าออกหนังสือรับรอง ๒๐๐ บาท/ฉบับ
- ค่าประกันบัตรแสดงตัวตน ๕๐ บาท (รับคืนเมื่อส่งคืนบัตรฯ)



กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมค่าบริการห้องรับรอง/ห้องประชุม  
ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

สถานที่/ห้อง	จำนวน/ที่นั่ง	อัตราค่าบริการ/บาท	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน
ห้องประชุม พล.ร.ต.เล็ก สุมิตร อาคารพิเคราะห์ และบำบัดโรค ชั้น ๕	๒๕๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ห้องประชุมชั้น ๑๓ อาคารผู้ป่วยใน ๑๔ ชั้น	๑๔๘	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ห้องประชุมเชียเตอร์ ชั้น ๑๓ อาคาร ๑๔ ชั้น	๑๑๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
ห้องประชุม พล.ร.อ.หม่อมเจ้าปุสาน สวัสดิวัตน์ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓	๕๗	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ห้องประชุม พล.ร.ท.สนิท โปณะกฤษณะ อาคาร พิเคราะห์และบำบัดโรค ชั้น ๕	๕๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ห้องเปิดช่อง	๑๗	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ห้องเอนกประสงค์ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ สำหรับการรับรองและจัดเลี้ยง (เฉพาะสถานที่)	ห้องโถง ขนาดใหญ่	๓,๐๐๐	

