

**การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน
ชื่อหน่วยงาน ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมรพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (พยาบาล ๒ นาวิก ๘)**

ชื่อหัวหน้า

ชื่อรองหัวหน้า

| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|----------------------------|-------|--|---|--|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| ๑.หน.ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม | ๑ | <p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด-วิสัญญีกรรมและ PCT ศัลยกรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเชิงเทคนิค/เฉพาะกลุ่ม ตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด / PCT ศัลยกรรม หรือ ผลการประชุมหน่วย / PCT และดำเนินการนำสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ/เชิงเทคนิค/เฉพาะกลุ่มวิชาชีพ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p>ด้านการบริการพยาบาล</p> <p>๘. ร่วมให้บริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพ และบริบทของหน่วยงานทั้งบริการสุขภาพและหัตถการพิเศษ โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และ</p> | <p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรคพิเศษศัลยกรรมอย่างน้อย ๑ ปี หรือเคยเป็นรอง หน. ผ่าตัดศัลยกรรม หรือเป็น รอง หน.หอผู้ป่วยศัลยกรรม หรือ รอง หน.ห้องตรวจโรคศัลยกรรม อย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการหรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของรพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล หรือ PCT ศัลยกรรม อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรมหรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> | <p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ ผนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|-----------------------------------|-------|---|---|---|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | <p>การฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. วางแผนให้บริการและหัตถการพิเศษประจำวัน กำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งเฝ้าติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพต่างๆ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบต่อ วิเคราะห์และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพและหัตถการพิเศษของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็วตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลศัลยกรรมและการทำหัตถการพิเศษด้านศัลยกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติและประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |
| ๒.รองหัวหน้าห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม | ๑ | <p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด-วิสัญญีกรรมและ PCT ศัลยกรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม</p> <p>๒. ช่วย กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ช่วย ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม หน.กลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัดและวิสัญญีกรรม หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT</p> | <p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาลขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจโรคศัลยกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> | <p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ พผนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|----------------|-------|--|--|---|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | <p>และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และช่วยดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. ร่วมวิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและวางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมินตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ขอร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินการ จัดการ งานสารบรรณ งานเอกสาร ของ ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ให้การบริการพยาบาลและหัตถการพิเศษที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. ช่วยกำกับดูแล การปฏิบัติงานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตาม ความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึด ผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ กำกับดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการ บริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทาง ปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความ ต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการ วางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. ช่วยรับปัญหา ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของ หน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้คล่องโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติโดยยึด ผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลศัลยกรรมและหัตถการ พิเศษศัลยกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.๑</p> | <p>หรือเป็นรอง หน.หอผู้ป่วยศัลยกรรม อย่างน้อย ๓ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ระบบงานคุณภาพของ รพ.๑ หรือฝ่ายการพยาบาล หรือ PCT ศัลยกรรม อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงาน R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่ พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.๑ ทั้ง เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้ง ก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> | <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.๑ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งาน พักดู งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|--------------------------|-------|---|---|--|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทักษะเทคนิค สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | <p>๑๔. ช่วยดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ช่วยดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. ช่วยกำกับดูแลและดำเนินการระบบจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานตาม บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกันตามแนวทางปฏิบัติและร่วมประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |
| ๓. พยาบาลระดับชำนาญการ ๒ | ๒ | <p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. วางแผนปฏิบัติการบริการสุขภาพและหัตถการพิเศษประจำวัน และ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานบริการสุขภาพและหัตถการพิเศษประจำวันของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๒. ดำเนินการ มอบหมายงาน และนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ทั้งงาน หัตถการตรวจพิเศษ การดูแลบริบาลผู้ป่วย ก่อน-หลังหัตถการพิเศษ และงานบริการสุขภาพอื่นๆ</p> <p>๓. ร่วม กำกับดูแล จัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเชิงเทคนิค/เฉพาะกลุ่ม ตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ร่วมตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากซับซ้อน หรืองานที่มีแนว ทางปฏิบัติไม่มากนัก หรือ ข้อร้องเรียน หรือ ความเสี่ยงด้านบริการของหน่วยให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐาน หรือแนวทางที่ รพ.ฯ กำหนด</p> <p>๔. ทำหน้าที่ วิเคราะห์ภาระงานของพยาบาลวิชาชีพและเจ้าหน้าที่พยาบาลของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม รวมทั้งมอบหมายและกระจายการปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบ</p> <p>ด้านการบริการพยาบาล</p> <p>๕. ปฏิบัติการพยาบาลตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านศัลยกรรมและหัตถการพิเศษ ลักษณะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาชีพ ประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการในสาขาศัลยกรรม</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตามบริบทของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๗. ร่วมประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม รวมทั้งผู้ป่วยต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ย่างยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ฟื้นคืนชีพที่ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๘. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่</p> | <p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล</p> <p>๔. ผ่านการอบรมและเพิ่มพูนทักษะเฉพาะทางพยาบาล ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล หรือ PCT ศัลยกรรม อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๖. มีผลงาน R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> | <p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มี ส ม ร ร ณะ เ ฉพาะ ก ลุ่ม วิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๖. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|---|-------|--|--|--|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | <p>เกี่ยวข้อง ร่วมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๙. เผื่อระวัง สิ่งกีดขวาง พร้อม ประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษารักษา หรือรอคอยการรักษา ที่ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม เพื่อ วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันทันที</p> <p>๑๐. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๑๑. ช่วยแพทย์ทำการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาด้วยเครื่องมือพิเศษเฉพาะด้านและเป็นที่ปรึกษาถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านศัลยกรรมและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาล</p> <p>๑๒. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๓. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๔. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศการปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๕. ดำเนินการโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากรตามแผนปฏิบัติการของหน่วย</p> <p>๑๖. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์ รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๗. ร่วมศึกษา วิเคราะห์คิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านศัลยกรรม</p> <p>๑๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |
| ๔. เจ้าหน้าที่พยาบาล/พยาบาลเทคนิค ศัลยกรรม (บรรจุตามภาวะ) | ๘ | <p><u>ด้านบริการและปฏิบัติการ</u></p> <p>๑. ช่วยให้บริการปฏิบัติการด้านการพยาบาลของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม ภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพและศัลยแพทย์</p> <p>๑.๑ ร่วม ประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนและหลัง เข้ารับการตรวจทำหัตถการจากแพทย์ศัลยกรรมเฉพาะสาขา หรือทำหัตถการพิเศษทางศัลยกรรม ร่วมทั้ง ประเมิน</p> | <p>๑. วุฒิมหาบัณฑิตอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้น ๒ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ประกาศนียบัตรหลักสูตรนาวิกเวชกิจ ได้รับ</p> | <p>๑. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านศัลยกรรม ตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๒. ผ่านการอบรมและเพิ่มพูนทักษะด้าน เทคนิคศัลยกรรม</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศ รพ.๖ /EMR soft ในการปฏิบัติงาน</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|----------------|-------|---|--|---|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| งาน /FTE) | | <p>ผู้ป่วยก่อนการส่งต่อตามแนวทางที่กำหนดภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพหรือ คัลยแพทย์</p> <p>๑.๒ ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามแนวทางมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง เช่น</p> <p>๑.๒.๑ ซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ ลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนแพทย์ตรวจหรือทำหัตถการพิเศษ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๑.๒.๒ ช่วยทำหัตถการ พื้นฐาน กรณีจำเป็นในห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม อาทิ ใส่ NG tube , Foley catheter ให้อาหารทางสายยาง การพ่นยา และอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ และแพทย์</p> <p>๑.๒.๓ ช่วยสังเกตอาการ เฝ้ารอวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒.๔ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของกลุ่มงานการพยาบาลห้องผ่าตัด-วิสัญญีกรรม และPCT ศัลยกรรม</p> <p>๑.๒.๕ เป็นทีมร่วมเยี่ยมผู้ป่วยประจำวันก่อนการส่งกล้องประเมินความต้องการเพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมการส่งกล้องให้มีความพร้อม</p> <p>๑.๓ ช่วยเตรียมห้อง อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ เครื่องมือ และ set ต่างๆ ในการทำหัตถการพิเศษ ให้พร้อมใช้ตามที่ได้รับมอบหมายเฉพาะ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๑.๔ ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ จากสารคัดหลั่ง หรือชิ้นเนื้อ เช่น การเพาะเชื้อ การย้อม gram stain & Pathology หรือ Cytology และการส่งตรวจอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๕ ร่วมรับ/ส่งรายงานอาการ การเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการรักษาพยาบาล และให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล</p> <p>๒. เป็นผู้ช่วยแพทย์ทำหัตถการตรวจพิเศษต่างๆ ที่ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมตามมาตรฐานเทคนิคศัลยกรรม</p> <p>๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๔. ร่วมปฏิบัติการการช่วยชีวิตฉุกเฉิน ประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกเพื่อจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง ช่วยฟื้นคืนชีพ ปฐมพยาบาล และทำหัตถการเบื้องต้น ได้แก่ การห้ามเลือด การตามกระดูก ให้ยาและสารน้ำ การช่วยจัดยึดตรึงเคลื่อนย้าย และการลำเลียงผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ปฏิบัติการช่วยแพทย์กู้ฟื้นคืนชีพ หรือเมื่อเกิดภาวะวิกฤตกับผู้ป่วย ที่ห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมหรือในพื้นที่รับผิดชอบอื่นๆ</p> | <p>ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จาก สพฉ. ที่เป็นปัจจุบัน และสอบเลื่อนฐานะสายทั่วไป</p> <p>๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคนิคกรรม</p> <p>๓. เคยปฏิบัติงานที่ห้องผ่าตัดศัลยกรรมไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> | <p>๔. มีความสามารถในการใช้กระบวนการพยาบาล</p> <p>๕. มีความสามารถในการบันทึกทางการพยาบาล</p> <p>๖. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน RM</p> <p>๗. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน IC</p> <p>๘. มีความรู้ด้านงานพัสดุส่วนงานทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สิน</p> <p>๑๐. มีความรู้ระบบงานคุณภาพ รพ.ฯ ทั้งAdvanced HA & PMQA</p> <p>๑๑. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๑๒. มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๑๓. ผ่านการอบรม ACLS</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|---|-------|--|---|---|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | <p>๖. ดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๗. ช่วยให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพ และสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๘. ช่วย ดูแล งานจัดการพัสดุ การดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้ และการขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๙. ดำเนินการโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากรตามแผนปฏิบัติการของหน่วย</p> <p>๑๐. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์ รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพหรือการบริการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | | |
| ๕. พนักงานบริการ (บรรจุตามภาระงาน /FTE) | ๕ | <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p>๑. ต้อนรับ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการ และญาติ ในห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม</p> <p>๒. ช่วยลงบันทึกข้อมูลการบริการในระบบคอมพิวเตอร์และการลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>๓. ช่วย ดูแล จัดเตรียมผ้าเย็บแผล อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ รวมทั้ง ช่วยเบิก-จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองและจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในห้องตรวจพิเศษศัลยกรรมให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๔. ทำหน้าที่รับ-ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลางเวชภัณฑ์ไร้เชื้อ หรือห้องผ่าตัด</p> <p>๕. ทำหน้าที่ส่งใบเบิก -รับ-คืนยา-เวชภัณฑ์ ของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ/รังสีวิทยาและเอกสารต่างๆ</p> <p>๗. ช่วยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเข้าและออกจากห้องส่งกล้อง</p> <p>๘. ทำความสะอาดห้องอุปกรณ์ที่สามารถจัดทำได้ หลังเสร็จสิ้นการส่งกล้อง</p> <p>๙. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ทำความสะอาดพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p><u>งานคุณภาพและวิชาการ</u></p> <p>๑๐. เข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. ทำหน้าที่เป็นทีมประชาสัมพันธ์ของห้องตรวจพิเศษศัลยกรรม ช่วยดูแล และ สร้างความประทับใจ ให้กับผู้ป่วยและญาติ ตามแนวทางปฏิบัติการหรือกลยุทธ์ที่หน่วย</p> | <p>๑. วุฒิการศึกษา: ทั่วไป</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในการปฏิบัติงานได้ ทั้ง Microsoft Word & Excel</p> | <p>๑. มีความรู้และทักษะพื้นฐานของงานด้านตรวจพิเศษศัลยกรรม</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของ รพ.๗ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. มีความรู้ระบบงานคุณภาพ ของ รพ.๗</p> <p>๔. มีความรู้ระบบ IC</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</p> <p>๖. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๗. ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน</p> |



| ชื่อตำแหน่งงาน | จำนวน | หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) | คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน | |
|----------------|-------|---|---|--|
| | | | วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification) | ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency) |
| | | กำหนด ๑๒. ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานในการบริการที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักงานคุณภาพที่ยึดผู้ป่วยเป็นจุดศูนย์กลาง ๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | | |

