

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน
 ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งาน ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม.....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๑ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.

ชื่อหัวหน้า

ชื่อรองหัวหน้า

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
๑.หัวหน้าห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม	๑	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาล ฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากร ประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจโรคโสต ศอ</p>	<p>๑.ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านโสต ศอ นาสิกกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรค อย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ งานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาลหรือทีมนำทางคลินิก อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ พนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) ทางโสต ศอ นาสิก</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>นาสิกกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับผิดชอบต่อ วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้คล่องโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลสัต คอ นาสิกกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม</p>		Provider

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล ๑๖.บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติและประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา ๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒.รองหัวหน้าห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม	๑	ด้านการบริหารจัดการ ๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม ๒. ช่วย กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด ๓. ทำหน้าที่ช่วย ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย/PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และช่วยดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย ๕. ร่วมวิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรมแก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC ๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา	๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน ๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านโสต ศอ นาสิกกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง ๕. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล หรือทีมนำทางคลินิก อย่างน้อย ๑ คณะ ๖. มีผลงาน R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง	๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ ผนวก ข) ๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด) ๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด) ๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น ๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD) ๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง ๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน ๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร ๔.๕ งานวิจัย R 2 R ๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015 ๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล ๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินการ จัดการ งานสารบรรณ งานเอกสาร ของ ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษายาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. ช่วยกำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ กำกับดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลและการบันทึกข้อมูล ด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษายาบาล</p> <p>๑๒. ช่วยรับปัญหา ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลโสต ศอ นาสิกกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ช่วยดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการ</p>		<p>ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์ แก่บุคลากรใน รพ.ฯ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ช่วยดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรมงานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. ช่วยกำกับดูแลและดำเนินการระบบจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานตามบัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน ตามแนวทางปฏิบัติและร่วมประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๓. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ (โสต ศอ นาสิกกรรม)	๒	<p>ด้านบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจโรดโคสโต ศอ นาสิกกรรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD (IDP /KPI / JS & Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของห้องตรวจโรดโคสโต ศอ นาสิกกรรม ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตามบริบทของห้องตรวจโรดโคสโต ศอ นาสิกกรรม / ดูแล แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในฐานะพยาบาล วิชาชีพ ระดับชำนาญการด้านโสต ศอ นาสิกกรรม</p> <p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการพยาบาล</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการแพทย์พยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ตามแนวทางการประเมินของฝ่ายการพยาบาลหรือ ผ่านปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วยในโสต ศอ นาสิกกรรม (๘๐/๙)</p> <p>๔.กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๒ ที่ห้องตรวจโรดโคสโต ศอ นาสิกกรรมต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกข้อ ตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล และ</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาโสต ศอ นาสิกกรรมสาขาใดสาขา</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓.มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency)</p> <p>๓.๑ การสอนล้างจมูกและใช้ยาพ่นจมูก</p> <p>๓.๒ การเตรียมผู้ป่วยก่อนการส่องกล้อง และการเตรียมอุปกรณ์การส่องกล้องให้พร้อมใช้ในการส่องกล้องเพื่อตรวจกล้องเสียง/โพรงจมูก</p> <p>๓.๓ การตรวจการได้ยินระดับก้านสมอง</p> <p>๓.๔.การตรวจความผิดปกติขณะหลับ (polysomnography)</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>ผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรมที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ฟื้นคืนชีพที่ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิต มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้ายเป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อม ประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษาหรือรอคอยการรักษา ที่ห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม เพื่อ วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันทั่วทั้ง</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านโสต ศอ นาสิกกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความ</p>	<p>หนึ่ง</p> <p>๔.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบ หรือ คณะทำงาน ของ หอผู้ป่วยโสต ศอ นาสิกกรรม หรือกลุ่มงานการพยาบาลโสต ศอ นาสิกกรรม หรือฝ่ายการพยาบาล หรือทีมนำทางคลินิกอย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔.๔ มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือวิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของ รพ.ฯ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือ นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๓.๕ การเตรียมน้ำยาสำหรับทดสอบภูมิแพ้และการฉีดยาภูมิแพ้</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>ต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการให้บริการ ตามแนวทางหรือการประเมิน คัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตามมาตรฐานบริการ เป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลารอคอย</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศ การปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์คิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านโสต ศอ นาสิกกรรม</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๔. พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๑	<p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อการวางแผนการพยาบาล ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ และแพทย์ที่มอบหมาย</p> <p>๒. ร่วมรับ/ส่งรายงานอาการ การเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการรักษาพยาบาล</p> <p>๓. ร่วม ประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนและหลัง เข้ารับการตรวจ จากแพทย์โสต ศอ นาสิกกรรมเฉพาะสาขา หรือทำหัตถการทางโสต ศอ นาสิก</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้น ๒ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาเวชกิจฉุกเฉิน (หลักสูตรนาวิกเวชกิจ) สอบเลื่อนฐานะสายทั่วไป</p>	<p>๑. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านโสต ศอ นาสิกกรรม ตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๒. ผ่านการอบรมเทคนิคโสต ศอ นาสิกกรรม</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศ รพ. ๖ /EMR soft ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีความสามารถในการใช้กระบวนการพยาบาล</p> <p>๕. มีความสามารถในการบันทึกทางการพยาบาล</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>กรรม ร่วมทั้ง ประเมิน ผู้ป่วยก่อนการส่งต่อภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพหรือโสต คอ นาสิกแพทย์</p> <p>๔. ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๕. ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ ลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่งเข้าห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๕.๓ ทำ Dressing แผล ที่ห้องตรวจโรคโสต คอ นาสิกกรรม ตามแนวทางมาตรฐานโสต คอ นาสิกกรรม</p> <p>๕.๔ เป็นผู้ช่วยแพทย์ทำหัตถการต่างๆ หรืองานผ่าตัดเล็ก ที่ห้องตรวจโรคโสต คอ นาสิกกรรม</p> <p>๕.๕ ทำหัตถการ พื้นฐาน ฉีดยา พนยา ตัดไหม</p> <p>๕.๖ ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๗ สังเกตอาการ เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๘ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของกลุ่มงานการพยาบาลโสต คอ นาสิกกรรม</p> <p>๖. ประเมิน ผู้ป่วย ก่อนเคลื่อนย้ายและช่วยนำส่งผู้ป่วย ตามการมอบหมายของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๗. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๘. ร่วมปฏิบัติการการช่วยชีวิตฉุกเฉิน ประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยก</p>	<p>๒. กรณีเป็นข้าราชการทหารชั้น ยศ พ.จ.ต. ขึ้นไป</p> <p>๓. ผ่านการอบรมและประเมินผลพื้นฐานงานโสต คอ นาสิกกรรม</p>	<p>๖. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน RM</p> <p>๗. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน IC</p> <p>๘. มีความรู้ด้านงานพัสดุส่วนงานทะเบียนคุ้มครองยีน และงานสารบรรณ</p> <p>๑๐. มีความรู้ระบบงานคุณภาพ รพ.ฯ ทั้ง Advanced HA & PMQA</p> <p>๑๑. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๑๒. มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๑๓. ผ่านการอบรม ACLS</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>เพื่อจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง ช่วยฟื้นคืนชีพ ปฐมพยาบาล และทำหัตถการเบื้องต้น ได้แก่ การห้ามเลือด การตามกระดูก ให้อาและสารน้ำ การช่วยจัดยัตตเรียงยกเคลื่อนย้าย และการลำเลียงผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. ปฏิบัติการช่วยแพทย์กู้ชีพฟื้นคืนชีพ หรือเมื่อเกิดภาวะวิกฤตกับผู้ป่วย ที่ห้องตรวจโรคโสต คอ นาสิกกรรมหรือในพื้นที่รับผิดชอบอื่นๆ</p> <p>๑๐. ดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ช่วยให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๑๒. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์ รวมทั้ง นำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพหรือการบริการด้านโสต คอ นาสิกกรรม</p> <p>๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
พนักงานธุรการ	๑	<p><u>ด้านบริการ</u></p> <p>๑. ลงทะเบียนข้อมูลภาวะสุขภาพต่างๆตามกิจกรรมหรือโครงการที่ทางหน่วยได้รับมอบหมาย</p>	- วุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป	๑. มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามระบบงานของห้องตรวจ

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		๒. พิมพ์เอกสารราชการและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆให้พร้อมใช้งาน ๓. รับและส่งหนังสือ พร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า และออก ๔. ช่วยรับส่งและแจกจ่ายเอกสาร งานหนังสือเอกสารราชการหรือหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๕. ช่วยเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุมหรือจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ ๖. ประสานเตรียมพื้นที่การจัดประชุม กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ๗. ช่วยปฏิบัติงานและกิจกรรมภายในหน่วยงาน ทั้งด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพ ๘. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร สิทธิปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๙. เบิกของใช้ประจำเดือน ๑๐. ทำหน้าที่แจ้งซ่อมและกำกับดูแลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบไฟฟ้า ประปาที่ชำรุดหรือขัดข้อง ๑๑. ช่วยดูแลงานครุภัณฑ์ของหน่วย ทั้งการช่วยขึ้นทะเบียน การจัดเก็บ การดูแลรักษา การซ่อมแก้ไขและช่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๑๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน ๑๓. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยทราบ <u>ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</u> ๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และ		๒. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล ๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word & Excel ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลงบันทึกและการนำข้อมูลสถิติไปใช้ ๔. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของโรงพยาบาล ๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ ๖. มีทักษะภาษาอังกฤษระดับสื่อสารพื้นฐานได้



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		กรมแพทย์ทหารเรือ		
๖. พนักงานบริการ	๕	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ต้อนรับ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการและญาติ ในห้องตรวจโรค โศค นาสสิกกรรม</p> <p>๒. ช่วยเตรียมเวชระเบียน ผู้ป่วยนัดล่วงหน้า และเอกสารผู้ป่วยอื่นๆตามการมอบหมายของเจ้าที่พยาบาลที่ดูแล</p> <p>๓. ช่วยนำส่งคืนเวชระเบียน फिल्मเอกซเรย์(ถ้ามี) และเอกสารจากห้องตรวจแพทย์ หรือ ห้องหัตถการ กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจเมื่อได้รับมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพที่ดูแล เพื่อดูแล อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งช่วยเหลือนำเอกสาร /เวชระเบียนผู้ป่วยส่งเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p>๕. ช่วยเหลือ ทำการบันทึกสัญญาณชีพของผู้รับบริการ ขณะ คัดกรองผู้ป่วย ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล</p> <p>๖.๑ ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พุง จับตัวผู้ป่วย ให้คำแนะนำการเข้าเยี่ยม</p> <p>๖.๒ ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ หลังการประเมินผู้ป่วยและมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖.๓ รับ-ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง เครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด</p> <p>๖.๔ ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา-เวชภัณฑ์ ตามที่พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>๖.๕ ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยา /รังสีวิทยา</p> <p>๖.๖ รับ / ส่งเอกสารต่างๆ</p> <p>๗. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป</p> <p>๘. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ให้</p>	<p>๑. การศึกษาวุฒิทั่วไป ระดับมัธยมต้น</p> <p>๒. ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานจากห้องตรวจโรค โศค นาสสิกกรรม</p> <p>๓. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p>	<p>๑. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ ที่ยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารระดับพื้นฐานได้</p> <p>๗. ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical competency)
		<p>พร้อมใช้ ทั้ง ห้องตรวจ ห้องหัตถการ และเคาน์เตอร์พยาบาล <u>งานคุณภาพและวิชาการ</u> ๙. ทำหน้าที่เป็นทีมประชาสัมพันธ์ของห้องตรวจโรคโสต ศอ นาสิกกรรม ช่วยดูแล และ สร้างความประทับใจ ให้กับผู้ป่วยและญาติ ตามแนวทางปฏิบัติการหรือกลยุทธ์ที่หน่วยกำหนด ๑๐. ช่วยเฝ้าข้อมูลพื้นฐานในการบริการที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักงานคุณภาพที่ยึดผู้ป่วยเป็นจุดศูนย์กลาง ๑๑. เข้าร่วม โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของหน่วย ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

