

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน
ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งาน ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม....กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๑ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ชื่อหัวหน้า

ชื่อรองหัวหน้า

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
๑.หัวหน้าห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม	๑	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงาน รวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับ สหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านอายุรกรรม สาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรค หรือเคยเป็นรอง หน.หอผู้ป่วยอย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ งานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาลอย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศรพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA / PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตาม ความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและ มาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการ บริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อ ตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับปัญหา วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพ ของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทาง ปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลอายุรกรรรม แก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.</p>		<p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อย ระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรมงานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติและประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒.รองหัวหน้าห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม	๑	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม</p> <p>๒. ช่วย กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ช่วย ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย/PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ประจำปี และช่วยดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. ร่วมวิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรมแก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านอายุรกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ด้านอายุรกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาลอย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงาน R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM & HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการ ให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินการ จัดการ งานสารบรรณ งานเอกสาร ของ ห้องตรวจโรค อายุรเวชกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. ช่วยกำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตาม ความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและ มาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ กำกับดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลและการบันทึก ข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อ ตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. ช่วยรับปัญหา ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการ สุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้คล่องโดยเร็ว ตามมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓.เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลอายุรกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.๗</p>	เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง	<p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทาง ราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงาน งบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อย ระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๑๔. ช่วยดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ช่วยดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรมงานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. ช่วยกำกับดูแลและดำเนินการระบบจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานตาม บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน ตามแนวทางปฏิบัติและร่วมประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>๓. พยาบาลระดับชำนาญการ ๑ และ ๒ (อายุรกรรม)</p>	๔	<p><u>ด้านบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD (IDP /KPI / JS & Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p><u>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาล และพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตามบริบทของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม / ดูแล แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการด้านอายุรกรรม</p> <p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการพยาบาล</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่าน ปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วยในอายุรกรรม</p> <p>๔. กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๒ ที่ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกข้อตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล และ</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาอายุรกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบ หรือ คณะทำงาน ของ หอผู้ป่วยอายุรกรรม หรือกลุ่มงานการพยาบาลอายุรเวชกรรมหรือทีมนำทางคลินิก หรือฝ่ายการพยาบาลอย่าง น้อย ๑ คณะ</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบการวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรมที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ฟื้นคืนชีพที่ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทุกลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อม ประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษาหรือรอคอยการรักษา ที่ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม เพื่อ วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันท่วงที</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านอายุรกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสาน</p>	<p>๖. มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือวิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของ รพ.๑ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๗. เป็นวิทยากรบรรยาย หรือ นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.๑ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการให้บริการ ตามแนวทางหรือการประเมิน คัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตามมาตรฐานบริการ เป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลารอคอย</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศการปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕ มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์หาคิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้าน อายุรกรรม</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๔. พยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาล (บรรจจุมาภาระงาน/FTE)	๓	<p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อการวางแผนการพยาบาล ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพและแพทย์ที่มอบหมาย</p> <p>๒. ร่วมรับ/ส่งรายงานอาการ การเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการรักษาพยาบาล</p> <p>๓. ร่วม ประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนและหลัง เข้ารับการตรวจ รวมทั้ง ประเมิน ผู้ป่วยก่อนการส่งต่อภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตรระดับต้น ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้น ๒ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ประกาศนียบัตรหลักสูตรนาวิกเวชกิจ สอบเลื่อนฐานะสายทั่วไป</p> <p>๒. กรณีเป็นข้าราชการทหารชั้น ยศ พ.จ.ต. ขึ้นไป</p> <p>๓. ผ่านการอบรมและประเมินผลพื้นฐานงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านอายุรกรรม ตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๒. มีความรู้ในการคัดกรองผู้ป่วย</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศ รพ.๖ /EMR soft ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีความสามารถในการใช้กระบวนการพยาบาล</p> <p>๕. มีความสามารถในการบันทึกทางการพยาบาล</p> <p>๖. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน RM</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๔. ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๕. ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ ลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่งเข้าห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๕.๓ คัดกรองผู้ป่วยรอนอนและประเมินสภาพผู้ป่วย</p> <p>๕.๔ เป็นผู้ช่วยแพทย์ทำหัตถการต่างๆ ที่ห้องปฏิบัติการพยาบาล</p> <p>๕.๕ ทำหัตถการ พื้นฐาน อาทิ ใส่ NG tube , Foley catheter ให้อาหารทางสายยาง การพ่นยา และอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ และแพทย์</p> <p>๕.๖ ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๗ สังเกตอาการ เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๘ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของโรงพยาบาล</p> <p>๖. ประเมิน ผู้ป่วย ก่อนเคลื่อนย้ายและช่วยนำส่งผู้ป่วย ตามการมอบหมายของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๗. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๘. ร่วมปฏิบัติการการช่วยชีวิตฉุกเฉิน ประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกเพื่อจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง ช่วยฟื้นคืนชีพ ช่วยแพทย์ทำหัตถการ และ ประเมินสภาพผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. ปฏิบัติการช่วยแพทย์กู้ฟื้นคืนชีพ หรือเมื่อเกิดภาวะวิกฤตกับผู้ป่วย ที่</p>	อายุเวชกรรม	<p>๗. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน IC</p> <p>๘. มีความรู้ด้านงานพัสดุส่วนงานทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินและงานสารบรรณ</p> <p>๑๐.มีความรู้ระบบงานคุณภาพ รพ.ฯ ทั้งAdvanced HA & PMQA</p> <p>๑๑. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๑๒.มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๑๓.ผ่านการอบรม ACLS</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรมหรือในพื้นที่รับผิดชอบอื่นๆ</p> <p>๑๐. ดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ช่วยให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๑๒. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์ รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพหรือการบริการด้านอายุรกรรม</p> <p>๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๕.พนักงานช่วย การพยาบาล (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๑	<p><u>งานบริการและปฏิบัติการ</u></p> <p>๑. ร่วมประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนเข้ารับการรักษา ในห้องแพทย์อายุรกรรม</p> <p>๒. ช่วยดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานพื้นฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๓. ช่วยประจำห้องตรวจแพทย์ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแพทย์ และผู้ป่วยให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องต่อเนื่อง</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>๔.๑ ช่วย จัดทำ พลิกตะแคงตัว ช่วยพยุงประคับประคองขณะ</p>	<p>๑. มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานช่วยการพยาบาลผู้ป่วย</p>	<p><u>ความรู้และทักษะ</u></p> <p>๑. มีความรู้ เพิ่มพูนทักษะและผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานช่วยการพยาบาลผู้ป่วย</p> <p>๒. มีความรู้การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>เคลื่อนไหวร่างกาย การช่วยเหลือให้ผู้ป่วยลุกนั่งบนเตียง หรือ รถเข็นนั่ง</p> <p>๔.๒ ช่วยแจกอาหาร บ้อนอาหาร และน้ำดื่มแก่ผู้ป่วย ตามที่เจ้าหน้าที่พยาบาลมอบหมาย</p> <p>๔.๓ ช่วยการขับถ่าย และทำความสะอาดหลังขับถ่าย กรณีที่ต้องดำเนินการที่ห้องตรวจโรค</p> <p>๔.๔ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้อาหารผู้ป่วยทางสายยางกรณีที่ต้องให้ที่ห้องตรวจโรค</p> <p>๔.๕ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการ ประเมินผู้ป่วย รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์เพื่อการทำหัตถการ</p> <p>๔.๖ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเก็บส่งส่งตรวจต่างๆ เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ</p> <p>๔.๗ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเคลื่อนย้ายและนำส่งผู้ป่วย</p> <p>๔.๘ ช่วยสอบถาม ข้อมูล ผู้ป่วยเพิ่มเติม หรือให้ข้อมูลของผู้ป่วยที่พบหรือผู้ป่วยและญาติแจ้ง กับพยาบาลวิชาชีพผู้ดูแล และ ร่วมในทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย ญาติ</p> <p>๔.๙ ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานที่รับผิดชอบดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน แก่ผู้ป่วยและญาติ ชี้แนะขั้นตอนการดูแลพื้นฐานในการช่วยดูแลผู้ป่วยแก่ญาติ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ช่วยซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ เพื่อลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่งเข้าห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p>		<p>๖. มีความรู้ระบบคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>๗. มีความรู้ระบบสารสนเทศ ของ รพ.ฯ และสามารถปฏิบัติงานที่มอบหมายได้</p> <p>๘. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๙. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๑๐. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล ในการช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น เปลี่ยนผ้าอ้อม เป็นต้น</p> <p>๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาลเตรียมเพื่อทำหัตถการ พื้นฐาน อาทิ ใส่ NG tube , Foley catheter ให้อาหารทางสายยาง การพ่นยา และอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ และแพทย์</p> <p>๕.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล เก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๖ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของโรงพยาบาล</p> <p>๖. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๗. ช่วยให้ความรู้ คำแนะนำ แก่ผู้ป่วยและญาติ ในขั้นตอนการให้บริการและการดูแลผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๘. ร่วม โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๙. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการปรับปรุงคุณภาพการบริการและการพยาบาล</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๖.พนักงานธุรการ (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๑	<p><u>ด้านบริการ</u></p> <p>๑. ลงทะเบียนข้อมูลภาวะสุขภาพต่างๆตามกิจกรรมหรือโครงการที่ทางหน่วยได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. พิมพ์เอกสารราชการและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. รับและส่งหนังสือ พร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า และออก</p>	- วุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป	<p>๑. มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามระบบงานของห้องตรวจ</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล</p> <p>๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๔. ช่วยรับส่งและแจกจ่ายเอกสาร งานหนังสือเอกสารราชการหรือหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุมหรือจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๖. ประสานเตรียมพื้นที่การจัดประชุม กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงานและกิจกรรมภายในหน่วยงาน ทั้งด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพ</p> <p>๘. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากร สิทธิปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๙. เบิกของใช้ประจำเดือน</p> <p>๑๐. ทำหน้าที่แจ้งซ่อมและกำกับดูแลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบไฟฟ้า ประปาที่ชำรุดหรือขัดข้อง</p> <p>๑๑. ช่วยดูแลงานครุภัณฑ์ของหน่วย ทั้งการช่วยขึ้นทะเบียน การจัดเก็บ การดูแลรักษา การซ่อมแก้ไขและช่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>๑๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยทราบ</p> <p><u>ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และกรมแพทย์ทหารเรือ</p>		<p>Word & Excel ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลงบันทึก และการนำข้อมูลสถิติไปใช้</p> <p>๔. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของโรงพยาบาล</p> <p>๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. มีทักษะภาษาอังกฤษระดับสื่อสารพื้นฐานได้</p>
๗. พนักงานบริการ (บรรจุตามภาระ)	๖	<p><u>ด้านกรบริการ</u></p> <p>๑. ต้อนรับ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการและญาติ ในห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม</p> <p>๒. ช่วยเตรียมเวชระเบียน ผู้ป่วยนัดล่วงหน้า และเอกสารผู้ป่วยอื่นๆตาม</p>	<p>๑. การศึกษาวุฒิตัวไป ระดับมัธยมต้น</p> <p>๒. ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานจากห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม</p> <p>๓. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p>	<p>๑. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
งาน/FTE)		<p>การมอบหมายของเจ้าที่พยาบาลที่ดูแล</p> <p>๓. ช่วยนำส่งคืนเวชระเบียน พิล์มเอ็กซเรย์(ถ้ามี) และเอกสารจากห้องตรวจแพทย์ หรือ ห้องหัตถการ กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจเมื่อได้รับมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพที่ดูแล เพื่อดูแล อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งช่วยเหลือนำเอกสาร /เวชระเบียนผู้ป่วยส่งเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p>๕. ช่วยเหลือ ทำการบันทึกสัญญาณชีพของผู้รับบริการ ขณะ คัดกรองผู้ป่วย ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล</p> <p>๖.๑ ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พุง จับตัวผู้ป่วย ให้คำแนะนำการเข้าเยี่ยม</p> <p>๖.๒ ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ หลังการประเมินผู้ป่วยและมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖.๓ รับ-ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง เครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด</p> <p>๖.๔ ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา-เวชภัณฑ์ ตามที่พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>๖.๕ ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยา /รังสีวิทยา</p> <p>๖.๖ รับ / ส่งเอกสารต่างๆ</p> <p>๗. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป</p> <p>๘. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ให้พร้อมใช้ ทั้ง ห้องตรวจ ห้องหัตถการ และเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p><u>งานคุณภาพและวิชาการ</u></p> <p>๙. ทำหน้าที่เป็นทีมประชาสัมพันธ์ของห้องตรวจโรคอายุรเวชกรรม ช่วยดูแล และ สร้างความประทับใจ ให้กับผู้ป่วยและญาติ ตามแนวทางปฏิบัติการหรือกลยุทธ์ที่หน่วยกำหนด</p> <p>๑๐. ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานในการบริการที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหลัก</p>		<p>๓. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ ที่ยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๔. มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารระดับพื้นฐานได้</p> <p>๗. ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
		งานคุณภาพที่ยึดผู้ป่วยเป็นจุดศูนย์กลาง ๑๑. เข้าร่วม โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของหน่วย ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย		

