

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน
ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งาน ห้องตรวจโรคต่อมไร้ท่อและเตาบอลิก โรคข้อและรูมาติสซั่ม กลุ่มงานผู้ป่วยนอก ๑รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ชื่อหัวหน้า

ชื่อรองหัวหน้า

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
๑.หัวหน้าห้องตรวจโรคต่อมไร้ท่อและเตาบอลิก โรคข้อและรูมาติสซั่ม	๑	<p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>๒.ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕.วิเคราะห์และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึกศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS & JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และ แก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่</p>	<p>๑.ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒.ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญผ่านการอบรม สาขาใดสาขาหนึ่ง ผู้ให้ความรู้เบาหวานพื้นฐาน และหลักสูตรพื้นฐานด้านข้อ/ รูมาติสซั่ม (เมตาบอลิก)</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรค หรือเคยเป็นรอง หน.หอผู้ป่วย อย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาลตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓.มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแลงานสารบรรณ งานเอกสาร ของหน่วย ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และ การทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับปัญหา วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาล อายุรเวชกรรม แก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p>		Provider



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒	๑	<p><u>ด้านบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในหน่วยงาน ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD (IDP /KPI / JS & Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของหน่วยงาน ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p><u>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตามบริบทของหน่วยงาน ดูแล แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะพยาบาล วิชาชีพระดับชำนาญการ</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่านปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วย</p> <p>๔. กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๒ ที่ห้องตรวจโรคต่อมไธ่ต่อและเตาบอลิก โรคข้อและรูมาติสซั่ม ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกข้อ ตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล และ</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะความรู้เบาหวานพื้นฐานและหลักสูตรด้านโรคข้อและรูมาติสซั่ม(เมตาบอลิก)</p> <p>๔.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบ หรือ</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA & ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการ</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการพยาบาลผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจโรคฯ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ชีพที่ห้องตรวจโรคฯ โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อม ประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษา หรือรอคอยการรักษา ที่ห้องตรวจโรคฯ เพื่อวิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันที</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นที่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษา และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้</p>	<p>คณะทำงาน ของหอผู้ป่วยหรือกลุ่มงานการพยาบาล ฯ หรือ ฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔.๔ มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือวิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของ รพ. ฯ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือ นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>พยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการให้บริการ ตามแนวทางหรือการ ประเมิน คัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตามมาตรฐานบริการ เป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลารอคอย</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศการปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงาน และสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์หาคิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านโรคต่อมไร้ท่อและเตาบอลิก โรคข้อและรูมาติสซั่ม</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
๔.พนักงานธุรการ (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๑	<p><u>ด้านบริการ</u></p> <p>๑. ลงทะเบียนข้อมูลภาวะสุขภาพต่างๆตามกิจกรรมหรือโครงการที่ทางหน่วยได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. พิมพ์เอกสารราชการและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. รับและส่งหนังสือ พร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า และออก</p> <p>๔. ช่วยรับส่งและแจกจ่ายเอกสาร งานหนังสือเอกสารราชการหรือหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุมหรือจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๖. ประสานเตรียมพื้นที่การจัดประชุม กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงานและกิจกรรมภายในหน่วยงาน ทั้งด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพ</p> <p>๘. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรสิทธิปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๙. เบิกของใช้ประจำเดือน</p> <p>๑๐. ทำหน้าที่แจ้งซ่อมและกำกับดูแลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบไฟฟ้า ประปาที่ชำรุดหรือขัดข้อง</p> <p>๑๑. ช่วยดูแลงานครุภัณฑ์ของหน่วย ทั้งการช่วยขึ้นทะเบียน การจัดเก็บ การดูแลรักษา การซ่อมแก้ไขและช่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>๑๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพของ</p>	- วุฒิการศึกษา ปวช. ขึ้นไป	<p>๑. มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามระบบงานของห้องตรวจ</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล</p> <p>๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word & Excel ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลงบันทึกและการนำข้อมูลสถิติไปใช้</p> <p>๔. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของโรงพยาบาล</p> <p>๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. มีทักษะภาษาอังกฤษระดับสื่อสารพื้นฐานได้</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคนคิด สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>หน่วยงาน</p> <p>๑๓. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยทราบ</p> <p><u>ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และกรมแพทย์ทหารเรือ</p>		
๕. พนักงานบริการ (บรรจุตามภาระงาน/FTE)	๑	<p><u>ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้</u></p> <p>๑. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของ สถานที่ และสภาพแวดล้อมต่างๆ ไป</p> <p>๒. ให้บริการจัดลำดับคิวตามผู้ป่วยยื่นใบนัดหมาย และตามสิทธิการรักษาของผู้ป่วย</p> <p>๓. นำบัตรคิวมาติดเวชระเบียน เพื่อเตรียมความพร้อมการระบุดตัวผู้ป่วยก่อนเรียกผู้ป่วยมาซักประวัติ</p> <p>๔. ช่วยเรียกผู้ป่วยมาซักประวัติตามคิว ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยรถเข็น หรือผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย</p> <p>๕. ช่วยดูแลผู้ป่วยในการชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งช่วยวัดความดัน</p> <p>๖. ช่วยเรียกผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ นำเวชระเบียนเข้าห้องตรวจ มีการระบุดตัวผู้ป่วยให้ถูกต้อง</p> <p>๗. หลังพบแพทย์เรียบร้อยแล้ว นำเวชระเบียนมาจัดเรียงเพื่อให้พยาบาลออกใบนัดหมาย</p> <p>๘. ส่งเวชระเบียนเมื่อผู้ป่วยไปตรวจรักษาต่างแผนก หรือส่งปรึกษาต่างแผนก</p> <p>๙. ดูแล จัดเตรียม ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ</p> <p>๑๐. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับบุุทธิ์อาภรณ์ผู้ป่วย เช่น ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน และผ้าห่ม</p> <p>๑๑. รับ-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง</p>	- การศึกษาวุฒิตัวไป ระดับมัธยมต้น (ภาคบังคับ)	<p><u>ความรู้และทักษะ</u></p> <p>๑. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ</p> <p>๖. มีความรู้ระบบคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>๗. มีความรู้ระบบสารสนเทศ ของ รพ.ฯ และสามารถใช้ปฏิบัติงานที่มอบหมายได้</p> <p>๘. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๙. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะ ตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		๑๒ .ส่งใบเบิก/รับ/คืนยาเวชภัณฑ์ ๑๓. รับ-ส่งเอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</u> ๑. ได้รับมอบหมายให้อยู่ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ๒.ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และกรมแพทย์ทหารเรือ ๓.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		

