

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน  
 ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งานคลินิกให้คำปรึกษา กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๑ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ชื่อหัวหน้า .....

ชื่อรองหัวหน้า .....

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
๑.หัวหน้าห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา	๑	<p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลฯ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลฯ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS &amp; JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ขอร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจคลินิกให้</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางด้านการศึกษาและการดูแลผู้ติดเชื้อ</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรค หรือเคยเป็นรอง หน.หอผู้ป่วย อย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือคณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรมหรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ ผนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของ ทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical Competency)
		<p>คำปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับปัญหา วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวันให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษางานด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาล อายุรเวชกรรมแก่บุคลากรในหน่วย และ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาลแก่บุคลากร</p>		๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>ใน รพ.ฯ และประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนินโครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖.บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน รวมทั้ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ และประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗.ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๒. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒	๑	<p><u>ด้านบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD ( IDP /KPI / JS &amp; Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p><u>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</u></p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการการพยาบาลตาม บริบทของห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ ประเมินผล การปฏิบัติงานของทีมผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและ จริยธรรมวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะพยาบาล วิชาชีพระดับชำนาญการด้านคลินิก ให้คำปรึกษา</p> <p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการ</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล ผลิตงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่านปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วยในอายุรเวชกรรม</p> <p>๔. กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๒ ที่ห้องตรวจโรคคลินิกให้ คำปรึกษา ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครบทุกข้อ ตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล และ</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการ พยาบาลหรือผ่านการอบรมหลักสูตรการพยาบาล เฉพาะทางด้านการศึกษาและการดูแลผู้ติด เชื้อ</p> <p>๔.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบ หรือ คณะทำงาน ของหอผู้ป่วย หรือกลุ่มงานการ พยาบาลฯ หรือ ฝ่ายการพยาบาลอย่างน้อย ๑ คณะ</p>	<p>๑.มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียด ตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓.มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารใน องค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงาน ทางการพยาบาล</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical Competency)
		<p>พยาบาลผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ชีพในคืนชีพที่ห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อมประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษา หรือรอคอยการรักษา ที่ห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา เพื่อวิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันที</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นพี่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านคลินิกให้คำปรึกษา และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขา</p>	<p>๔.๔ มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือวิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของรพ.๑ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือ นำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือกลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>วิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับการให้บริการ ตามแนวทางหรือการ ประเมิน คัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตามมาตรฐานบริการ เป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลารอคอย</p> <p><u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษาแนะนำ นิเทศการปฏิบัติการพยาบาลของบุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงาน และสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๕. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์คิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านอายุรเวชกรรม</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๓.พนักงานธุรการ	๑	<p><u>ด้านบริการ</u></p> <p>๑. ลงทะเบียนข้อมูลภาวะสุขภาพต่างๆตามกิจกรรมหรือโครงการที่ทางหน่วยได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. พิมพ์เอกสารราชการและจัดเตรียมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆให้</p>	- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปวช.	<p>๑. มีความรู้ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามระบบงานของห้องตรวจ</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานบนระบบ</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical Competency)
		<p>พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. รับและส่งหนังสือ พร้อมลงทะเบียนหนังสือเข้า และออก</p> <p>๔. ช่วยรับส่งและแจกจ่ายเอกสาร งานหนังสือเอกสารราชการหรือหนังสือเชิญประชุมต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุมหรือจัดโครงการกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๖. ประสานเตรียมพื้นที่การจัดประชุม กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติงานและกิจกรรมภายในหน่วยงาน ทั้งด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพ</p> <p>๘. จัดเตรียมเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรสิทธิปฏิบัติงานอื่นๆตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>๙. เบิกของใช้ประจำเดือน</p> <p>๑๐. ทำหน้าที่แจ้งซ่อมและกำกับดูแลความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ เครื่องใช้สำนักงาน ระบบไฟฟ้า ประปาที่ชำรุดหรือขัดข้อง</p> <p>๑๑. ช่วยดูแลงานครุภัณฑ์ของหน่วย ทั้งการช่วยขึ้นทะเบียน การจัดเก็บ การดูแลรักษา การซ่อมแก้ไขและช่วยงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน</p> <p>๑๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยทราบ</p> <p><u>ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</u></p> <p>๑ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล</p>		<p>สารสนเทศของโรงพยาบาล</p> <p>๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word &amp; Excel ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการลงบันทึกและการนำข้อมูลสถิติไปใช้</p> <p>๔. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของโรงพยาบาล</p> <p>๕. ผ่านการอบรมพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖. มีทักษะภาษาอังกฤษระดับสื่อสารพื้นฐานได้</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical Competency)
		โรงพยาบาล และกรมแพทยทหารเรือ		
๔.พนักงานบริการ	๒	<p><b>ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. มีส่วนร่วมในทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย/ญาติ</p> <p>๒. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา การให้บริการพยาบาลในหอผู้ป่วย/หน่วย งานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติ การมาขอรับคำปรึกษาเพื่อการตรวจหาการติดเชื้อเอชไอวีให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติ การมารับการรักษาด้วยยาต้านไวรัส จำแนกทุกสิทธิการรักษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดเตรียมเอกสารด้านการบริการให้ครบถ้วน พร้อมใช้ เช่น ใบยินยอมการตรวจเอชไอวี ชุดเอกสารการรับป่วย (admitted) เป็นต้น</p> <p>๔. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัวผู้ป่วย ให้คำแนะนำการเข้าตรวจรักษา</li> <li>- ช่วยติดต่อประสานเพื่อส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ</li> <li>- จัดเก็บผลการตรวจทางห้อง ปฏิบัติการ/รังสีวิทยาให้เป็นระบบพร้อมให้บริการผู้ป่วย</li> <li>- จัดเก็บเอกสารสำคัญเช่นใบสรุปประวัติผู้ป่วย ใบส่งตัว ให้พร้อมบริการผู้ป่วย</li> </ul> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่เตรียมความพร้อมบริการของหน่วย</p> <p>๕.๑. รักษา/ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ในหน่วยงาน ดูแลความเรียบร้อยของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ทุกวัน</p> <p>๕.๒. ดูแลจัดเตรียม อุปกรณ์เครื่องใช้ เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ให้พร้อมใช้ทุกวัน</p> <p>๕.๓. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยในห้องตรวจแพทย์ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจในช่วงบ่ายของทุกวัน</p>	<p>๑. การศึกษาวุฒิทั่วไป ระดับมัธยมต้น</p> <p>๒. ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานจากห้องตรวจคลินิกให้คำปรึกษา</p> <p>๓. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p>	<p><b>ความรู้และทักษะ</b></p> <p>๑. การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. การเคลื่อนย้าย การจัดทำ</p> <p>๓. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณชีพ</p> <p>๖. มีความรู้ระบบคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>๗. มีความรู้ระบบสารสนเทศ ของ รพ.ฯ และสามารถ</p> <p>ใช้ปฏิบัติงานที่มอบหมายได้</p> <p>๘. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๙. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารพื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Technical Competency)
		<p>๕.๔.จัดเตรียมและรับ-ส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับบุรุษอาภรณ์ผู้ป่วย เช่นผ้าปูเตียง ปลอกหมอน และผ้าห่ม นำส่งผ้าเปื้อนในจุดที่หน่วยงานซักฟอกจัดไว้ให้</p> <p>๕.๕.รับ-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง /หน่วยช่วยหายใจ ตามแนวทางปฏิบัติของ IC</p> <p>๕.๖.จัดเก็บ คัดแยกขยะ และส่งทำลายตามที่ IC กำหนด เช่น ขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป หัวเข็มที่ใช้แล้ว ขยะรีไซเคิล เป็นต้น</p> <p>๕.๗.ทำความสะอาดห้องแยกNegative Pressure ด้วย Mediclean ตามแนวทางของ IC ทุกครั้งหลังการใช้ห้อง</p> <p>๖.ช่วยเรียกผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ ตามลำดับคิวที่พยาบาลวิชาชีพจัดเรียงไว้</p> <p>๗.ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุงจับตัวผู้ป่วย ภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๘.ช่วยส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙ .รับ / ส่งเอกสารต่างๆ อย่างน้อยวันละสองรอบในเวลา ๑๐๐๐ และ ๑๔๐๐และตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐.ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา-เวชภัณฑ์ รวมทั้งวัคซีนและยา PEP</p> <p>๑๑.ส่งสิ่งส่งตรวจ /รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการและรังสีวิทยา</p> <p>๑๒. ลงบันทึกและส่งคืน film X-ray ที่ใช้แล้ว(ถ้ามี)</p> <p>๑๓.หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาล และกรมแพทย์ทหารเรือ</p>		

