

การกำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน  
ชื่อหน่วยงาน /แผนก /งาน ห้องตรวจโรคัลยกรรม กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ชื่อหัวหน้า .....

ชื่อรองหัวหน้า .....

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่านหลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน(Technical competency)
๑. หัวหน้าห้องตรวจโรคัลยกรรม	๑	<p><b>ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคัลยกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.ฯ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคัลยกรรม</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และดำเนินการบริหารการพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. วิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS &amp; JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการและงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. กำกับดูแล งานสารบรรณ งาน เอกสาร ของ ห้องตรวจโรคัลยกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><b>ด้านการบริการพยาบาล</b></p> <p>๘. ร่วมให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษายาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. กำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล ขึ้นไป</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาลผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. เคยเป็นรองหัวหน้าห้องตรวจโรคัลยกรรมหรือเคยเป็นรอง หน.หอผู้ป่วยหรือเคยเป็นรอง หน.ห้องผ่าตัดศัลยกรรมอย่างน้อย ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติ งานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p> <p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือ คณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงานการวิจัยวิจัย หรือ R 2 R หรือ นวัตกรรม หรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ รพ.ฯ ทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ หมวด ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่าง</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. รับปัญหา วิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติหรือการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลศัลยกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.๗</p> <p>๑๔. ดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.๗และประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. บริหารจัดการระบบความเสี่ยงในหน่วยงานโดยกำหนดให้มี บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติและประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง	น้อยระดับ Provider
๒. รองหัวหน้าห้องตรวจโรคศัลยกรรม	๑	<p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติการของห้องตรวจโรคศัลยกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของ รพ.๗ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มงานการผู้ป่วยนอก ๒ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๒. ช่วย กำกับดูแล บริหารจัดการ ให้บุคลากรในหน่วย สามารถปฏิบัติงานได้ตาม สมรรถนะและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ทำหน้าที่ช่วย ประสานงาน สื่อสาร นโยบายจาก หน.ห้องตรวจโรคศัลยกรรม หน.กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒ หรือ ผลการประชุมหน่วย /PCT และดำเนินการนำลงสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ร่วมวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ประจำปี และช่วยดำเนินการบริหาร การพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ อาทิ การเสนอขออนุมัติจัดหา การรับพัสดุ การขึ้นทะเบียนคุมทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงรักษาและการจำหน่าย</p> <p>๕. ร่วมวิเคราะห์ และประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรตามสมรรถนะ และมาตรฐานวิชาชีพ ให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งรายบุคคลและหน่วยงานรวมทั้งจัดการและ วางแผนเสนอความต้องการฝึก ศึกษาอบรม แก่บุคลากรประจำปี ตามผลการประเมิน ตาม IDP JD JS &amp; JC</p> <p>๖. เป็นที่ปรึกษา ร่วมตัดสินใจและประสานงาน ป้องกัน และแก้ไข ปัญหา ข้อร้องเรียน มาตรฐานบริการ และงาน IC เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับสหสาขาวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ดำเนินการ จัดการ งานสารบรรณ งานเอกสาร ของ ห้องตรวจโรคศัลยกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ตามแนวทางการประเมินสมรรถนะของฝ่ายการพยาบาล</p> <p>๔. ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือพยาบาล ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๕. ปฏิบัติงานที่ห้องตรวจพิเศษ ศัลยกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ เป็นพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ ด้านศัลยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานและ KPI รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้บริหารทางการพยาบาล ตามสภาการพยาบาลกำหนด (รายละเอียดตามมาตรฐานวิชาชีพ ผนวก ข)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>ราชการ ทั้งการ รับ-ส่ง การจัดพิมพ์ การจัดเก็บ การแจกจ่าย การสำเนา และการทำลาย</p> <p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๘. ให้การบริการพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานวิชาชีพและบริบทของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการพยาบาล ให้ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ ได้แก่การรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพ</p> <p>๙. ช่วยกำกับดูแล งานบริการสุขภาพและมอบหมายงานให้บุคลากรตามความรู้ความสามารถ รวมทั้งนิเทศติดตาม กำกับดูแลและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ กำกับดูแล และตรวจสอบ ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยได้ครบถ้วน และส่งเสริมให้ผู้ป่วย/ญาติมีส่วนร่วมในการวางแผนการรักษาพยาบาล</p> <p>๑๒. ช่วยรับปัญหา ร่วมวิเคราะห์ และดำเนินการแก้ไขปัญหา การบริการสุขภาพของหน่วยที่เกิดขึ้นรายวัน ให้ลุล่วงโดยเร็ว ตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติโดยยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ/งานวิจัยของงานการพยาบาลคัลยกรรมแก่บุคลากรในหน่วยและ รพ.ฯ</p> <p>๑๔. ช่วยดำเนินการพัฒนา จัดการองค์ความรู้ในหน่วยงาน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล แก่บุคลากรใน รพ.ฯและประชาชนทั่วไป</p> <p>๑๕. ช่วยดำเนิน โครงการกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างนวัตกรรม งานวิจัย การนำผลการวิจัย/หลักฐานเชิงประจักษ์ในหน่วยงาน และนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพระบบงานบริการการพยาบาล</p> <p>๑๖. ช่วยกำกับดูแลและดำเนินการระบบจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานตาม บัญชีความเสี่ยงมาตรการป้องกัน ตามแนวทางปฏิบัติและร่วมประเมินผลร่วมกับทีมสหสาขา</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖. เป็นกรรมการ/อนุกรรมการ หรือ คณะทำงานระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๗. มีผลงาน R 2 R หรือนวัตกรรมหรืองานวิชาการที่พิจารณาให้เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศรพ.ฯทั้งเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ของทางราชการ ทั้ง งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานงบประมาณ</p> <p>๖. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๗. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>
๓. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ พิเศษ	๑	<p><u>ด้านบริหาร/การวางแผน</u></p> <p>๑. ร่วมวางแผนปฏิบัติงานและโครงการกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพบริการของห้องตรวจโรค คัลยกรรม ร่วมกำหนดและติดตามประเมินผลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เป็นผู้นำด้านการพยาบาล ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานการพยาบาลโดยเฉพาะด้าน คัลยกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะโรคบางประเภท อาทิ ผู้ป่วยแผลหายยาก การพยาบาลผู้ป่วยเมื่อเกิดเหตุวิกฤตหรือฉุกเฉินที่ห้องตรวจโรคคัลยกรรม หรือผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อน รวมทั้งความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>๓. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในห้องตรวจโรคคัลยกรรมตาม</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่านการประเมินผลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ พิเศษ ทุกข้อ ดังนี้</p> <p>๓.๑ มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลระดับชำนาญการ ๒</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตาม</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>แผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD ( IDP /KPI / JS &amp; Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามปฏิบัติการ</p> <p><u>ด้านปฏิบัติการ/การบริหารด้านการพยาบาล</u></p> <p>๔. ปฏิบัติงานการพยาบาลในฐานะพยาบาลวิชาชีพและผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก ในด้านการพยาบาลวิชาชีพและมาตรฐานจรรยาบรรณและต้องช่วยตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนด้วยความรู้และทักษะด้านอารมณ์ความคิดเมื่อภาวะวิกฤตต่อผู้ป่วยและระบบงาน เพื่อให้พ้นจากภาวะเสี่ยงหรือภาวะคุกคามอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>๕. ช่วย และกำกับดูแลการคัดกรองและประเมินวินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงของผู้ป่วยและการบริการด้านการพยาบาลและวางแผนจัดลำดับการช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลด ป้องกัน ความเสี่ยง ในการให้บริการ</p> <p>๖. ช่วย ดูแล การวางแผนและการให้บริการพยาบาล รวมทั้งติดตาม ประเมินผล ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของระบบบริการพยาบาล ของห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๗ ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๘. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นพี่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านศัลยกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๙. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ</u></p> <p>๑๐. เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศ และพัฒนาคุณภาพการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญเป็นอย่างมาก</p> <p>๑๑. ดำเนินการ ส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้มีการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ของห้องตรวจโรคศัลยกรรม ทั้งรูปแบบแนวทางปฏิบัติและระบบบริการพยาบาล และร่วมวางแผน กำหนดแนวทาง ควบคุม ติดตามและ ประเมินผล คุณภาพและมาตรฐานการพยาบาล ทั้งระบบและรายบุคคล</p> <p>๑๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินคุณสมบัติและสมรรถนะ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ต่อการพยาบาล</p> <p>๑๓. สังเคราะห์และคิดค้นสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาลศัลยกรรม โดยการ ศึกษา วิจัย ใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์ รวมทั้ง ร่วมกำหนด แนวทาง รูปแบบ จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้และ วิธีการเผยแพร่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาหน่วยงานหรือวิชาชีพ</p> <p>๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๓.๒ ผ่านการอบรมเฉพาะทางการบริหารการพยาบาลหรือเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๓.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการหรือคณะทำงานระบบคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล หรือ รพ.๖ อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๓.๔ มีผลงานการวิจัย หรือ R 2 R หรือนวัตกรรมหรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่บนระบบ Intranet ของรพ.๖ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งพยาบาลระดับชำนาญการ ๒ อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือนำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>คู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.๖ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘.ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
๔. พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ และ ๒ จำนวน ๑ อัตรา /ชำนาญการ ๒ จำนวน ๑ อัตรา	๔	<p><b>ด้านบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ร่วมวางแผน และดำเนินการ ฝึกศึกษาอบรม เพิ่มพูนทักษะให้บุคลากรในท้องตวจโรคัลยกรรม ตามแผนการฝึกอบรมประจำปี ที่สอดคล้องกับ ระบบ HRD ( IDP /KPI / JS &amp; Technical Competency) และตามความต้องการพัฒนาตามอุบัติการณ์</p> <p>๒. ช่วยเหลือ กำกับดูแล หรือทำหน้าที่ ผู้จัดการความเสี่ยง และ ICN ของท้องตวจโรคัลยกรรม ในการวางแผน ควบคุม ป้องกัน ลดภาวะเสี่ยงและความไม่ปลอดภัยในการให้บริการ รวมทั้ง ช่วยติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับงานบริการ</p> <p><b>ด้านบริการ/ปฏิบัติการ</b></p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการพยาบาลโดยเป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่พยาบาลและพนักงานบริการ ในการให้บริการพยาบาลตามบริบทของท้องตวจโรคัลยกรรม / ดูแล แนะนำ ประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานผู้ร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะพยาบาล วิชาชีพระดับชำนาญการด้านัลยกรรม</p> <p>๔. ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากร มอบหมายงานการบริการพยาบาลผู้ป่วยในทีม จัดการความเสี่ยงและปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในการให้บริการให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๕. ประเมิน คัดกรองและให้การพยาบาลผู้ป่วยที่ท้องตวจโรคัลยกรรมที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน หรือมีภาวะวิกฤตที่ต้องช่วยเหลือโดยเร่งด่วนหรือฉุกเฉินหรือต้องกู้ฟื้นคืนชีพที่ท้องตวจโรคัลยกรรม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญขั้นสูงในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและแนวทางมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๖. ทำหน้าที่ ประสาน รับ-ส่ง ข้อมูลและแผนการดูแลรักษาผู้ป่วยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์สภาวะผู้ป่วยและให้บริการไปตามแนวทางมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน การเคลื่อนย้าย แนวทางป้องกันความเสี่ยง หรือแนวทางป้องกันผู้ป่วยทรุดลงระหว่างการเคลื่อนย้าย เป็นต้น</p> <p>๗. เผื่อระวัง สังเกต พร้อม ประเมิน ผู้รับบริการ ระหว่างให้การรักษา หรือรอคอยการรักษา ที่ท้องตวจโรคัลยกรรม เพื่อ วิเคราะห์อาการเปลี่ยนแปลง และพร้อมให้การพยาบาลช่วยเหลือได้ทันที</p> <p>๘. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยเมื่อมีภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ที่ช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p>๙. ช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพ เพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา และเป็นพี่ปรึกษา ถ่ายทอดความรู้บริการพยาบาลในการบำบัดรักษาด้านัลยกรรม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พิเศษบางประเภทแก่บุคลากรวิชาชีพพยาบาลในการสนับสนุนและช่วยแพทย์หรือสหสาขาวิชาชีพเพื่อการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา</p> <p>๑๐. ร่วมดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วมหรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p>	<p>๑. ปริญญาตรีทางการพยาบาล</p> <p>๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย ชั้น ๑ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผ่าน ปฏิบัติงานเป็นพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ หรือ ๒ บนหอผู้ป่วยใน</p> <p>๔. กรณีจะเริ่มปฏิบัติงานในฐานะพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการ ๒ ที่ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครบทุกข้อ ตามแนวทางของฝ่ายการพยาบาล ดังนี้</p> <p>๔.๑ ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ๑ รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>๔.๒ ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะพยาบาลเฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่ง</p> <p>๔.๓ เป็นกรรมการ/อนุกรรมการระบบ หรือคณะทำงาน ของ หอผู้ป่วยหรือกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒ หรือฝ่ายการพยาบาล อย่างน้อย ๑ คณะ</p> <p>๔.๔ มีผลงานวิจัย หรือ นวัตกรรมหรือวิชาการทางคลินิกที่ได้รับการเผยแพร่ทางระบบ Intranet ของรพ.ฯ เป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อปี ทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔.๕ เป็นวิทยากรบรรยาย หรือนำเสนอผลงานวิชาการอย่างน้อยบนเวทีการประชุมของ PCT หรือ กลุ่มงานการพยาบาล อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปีทั้งก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. มีและผ่านการประเมินสมรรถนะผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ตามสภาการพยาบาล (ผนวก ก)</p> <p>๒. มีสมรรถนะเชิงเทคนิค (Common Technical Competency) ตามมาตรฐานวิชาชีพ (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๓. มีสมรรถนะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพ (Specific Technical Competency) (รายละเอียดตามคู่มือที่กำหนด)</p> <p>๔. ความรู้และทักษะที่จำเป็น</p> <p>๔.๑ การบริหารงานบุคคล (HRM&amp;HRD)</p> <p>๔.๒ การบริหารความขัดแย้ง</p> <p>๔.๓ การให้คำปรึกษา การสอนงาน</p> <p>๔.๔ เทคนิคการเจรจาไกล่เกลี่ยและการสื่อสารในองค์กร</p> <p>๔.๕ งานวิจัยอย่างน้อย R 2 R</p> <p>๔.๖ ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล ทั้ง Advanced HA /PMQA &amp; ISO9001-2015</p> <p>๔.๗ ระบบสารสนเทศ รพ.ฯ เพื่อการปฏิบัติงานทางการพยาบาล</p> <p>๕. มีความรู้ การจัดการความรู้</p> <p>๖. มีความรู้เรื่อง Systemic Thinking</p> <p>๗. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๘. ผ่านการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ACLS อย่างน้อยระดับ Provider</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๑๒. รายงาน หรือ ประสาน ความร่วมมือ ในการดูแลรักษาของทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับ การให้บริการ ตามแนวทางหรือการ ประเมิน คัดกรอง ผู้ป่วยก่อนรับบริการ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ตาม มาตรฐานบริการ เป็นธรรม การเข้าถึงบริการโดยทัดเทียม สร้างความพึงพอใจ และลดระยะเวลาการคอย <u>ด้านวิชาการและคุณภาพ</u></p> <p>๑๓. เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา แนะนำ นิเทศการปฏิบัติการพยาบาลของ บุคลากรและติดตามคุณภาพการบริการพยาบาลในสาขาที่มีความชำนาญ</p> <p>๑๔. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงาน</p> <p>๑๕. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการแพทย์ รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่และใช้ใน การปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๖. ร่วมศึกษา วิเคราะห์คิดค้นและสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการพยาบาลหรือการบริการด้านสาธารณสุข</p> <p>๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๕. พยาบาล เทคนิค/เจ้าหน้าที่ พยาบาล (บรรจุ ตามภาระงาน/ FTE)	๓	<p><u>ด้านการบริการพยาบาล</u></p> <p>๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาล เพื่อการวางแผนการ พยาบาล ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพและแพทย์ที่มอบหมาย</p> <p>๒. ร่วมรับ/ส่งรายงานอาการ การเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยและการรักษาพยาบาล</p> <p>๓. ร่วม ประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนและหลัง เข้ารับการตรวจ จากแพทย์ศัลยกรรมเฉพาะสาขา หรือทำหัตถการทางศัลยกรรม ร่วมทั้ง ประเมิน ผู้ป่วยก่อนการส่งต่อภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ หรือศัลยแพทย์</p> <p>๔. ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง</p> <p>๕. ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ ลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่งเข้าห้อง ตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๕.๓ ทำ Dressing แผล ที่ห้องตรวจโรคศัลยกรรม ตามแนวทางมาตรฐานศัลยกรรม</p> <p>๕.๔ เป็นผู้ช่วยแพทย์ทำหัตถการต่างๆ หรืองานผ่าตัดเล็ก ที่ห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๕.๕ ทำหัตถการ พื้นฐาน อาทิ ใส่ NG tube , Foley catheter ให้อาหารทางสายยาง การพัน ยา และอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ และแพทย์</p> <p>๕.๖ ช่วยเก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๗ สังเกตอาการ เฝ้าระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศนียบัตรพยาบาล ศาสตร์ระดับต้น ได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ชั้น ๒ และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ ประกาศนียบัตรหลักสูตร นาวิกเวชกิจ สอบเลื่อนฐานะสายทั่วไป</p> <p>๒. กรณีเป็นข้าราชการทหารชั้น ยศ พ.จ.ต. ขึ้นไป</p> <p>๓. ผ่านการอบรมและประเมินผล พื้นฐานงานจากหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการ ปฏิบัติงานด้านศัลยกรรม ตามมาตรฐานและ จริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๒. ผ่านการอบรมเทคนิคศัลยกรรม</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการใช้งานโปรแกรม สารสนเทศ รพ.ฯ /EMR soft ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีความสามารถในการใช้กระบวนการ พยาบาล</p> <p>๕. มีความสามารถในการบันทึกทางการ พยาบาล</p> <p>๖. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน RM</p> <p>๗. มีความรู้ความเข้าใจระบบงาน IC</p> <p>๘. มีความรู้ด้านงานพัสดุส่วนงานทะเบียนคุม ทรัพย์สิน และงานสารบรรณ</p> <p>๑๐.มีความรู้ระบบงานคุณภาพ รพ.ฯ ทั้ง Advanced HA &amp; PMQA</p> <p>๑๑. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรม บริการ</p> <p>๑๒. มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร</p> <p>๑๓.ผ่านการอบรม ACLS</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>๕.๘ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ๒</p> <p>๖. ประเมิน ผู้ป่วย ก่อนเคลื่อนย้ายและช่วยนำส่งผู้ป่วย ตามการมอบหมายของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๗. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๘. ร่วมปฏิบัติการการช่วยชีวิตฉุกเฉิน ประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกเพื่อจัดลำดับการช่วยเหลือตามความรุนแรง ช่วยฟื้นคืนชีพ ปฐมพยาบาล และทำหัตถการเบื้องต้น ได้แก่ การห้ามเลือด การตามกระดูก การช่วยจัดยึดตรึงยกเคลื่อนย้าย และการลำเลียงผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. ปฏิบัติการช่วยแพทย์กู้ฟื้นคืนชีพ หรือเมื่อเกิดภาวะวิกฤตกับผู้ป่วย ที่ห้องตรวจโรคัลยกรรมหรือในพื้นที่รับผิดชอบอื่นๆ</p> <p>๑๐. ดำเนินการ และกำกับดูแล ข้อมูลและการบันทึกข้อมูลด้านการบริการสุขภาพ ทั้งในระบบเอกสารและสารสนเทศ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติหรือร่วมปฏิบัติของสหสาขาวิชาชีพ</p> <p>๑๑. ช่วยให้ความรู้ แก่ผู้ป่วยและญาติ เพื่อส่งเสริมความต้องการด้านการดูแลสุขภาพของผู้ป่วยแบบมีส่วนร่วม หรือแบบผสมผสาน รวมทั้ง ประสานความร่วมมือระหว่างวิชาชีพและสหสาขาวิชาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของผู้ป่วยให้ครบถ้วน</p> <p><u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๑๒. ดำเนินการ โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๑๓. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการทำวิจัยทางการพยาบาล รวมทั้งนำผลการวิจัยมาเผยแพร่ และใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการพยาบาล</p> <p>๑๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์และการวิจัยสำหรับปรับปรุงคุณภาพหรือการบริการด้านศัลยกรรม</p> <p>๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะคิด สมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
๖. พนักงานช่วย การพยาบาล (บรรจุตามภาระ งาน/FTE)	๒	<p>งานบริการและปฏิบัติการ</p> <p>๑. ร่วม ประเมิน และคัดกรอง ผู้ป่วย ก่อนเข้ารับการรักษา ในห้องแพทย์ศัลยกรรมเฉพาะสาขา หรือ ช่วยทำหัตถการทางศัลยกรรม ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพหรือศัลยแพทย์</p> <p>๒. ช่วยดูแลผู้ป่วยให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่ต่อเนื่องตามมาตรฐานพื้นฐานวิชาชีพ โดยเน้นผู้ป่วยเป็น ศูนย์กลาง</p> <p>๓. ช่วยประจำห้องตรวจแพทย์ เพื่อช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่แพทย์และผู้ป่วยให้ได้รับการบริการที่ ถูกต้องต่อเนื่อง</p> <p>๔. ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ได้แก่</p> <p>๔.๑ ช่วย จัดท่า พลิกตะแคงตัว ช่วยพยุงประคองขณะเคลื่อนไหวร่างกาย การช่วยเหลือให้ ผู้ป่วยลุกนั่งบนเตียง หรือ รถเข็นนั่ง</p> <p>๔.๒ ช่วยแจกอาหาร ป้อนอาหาร และน้ำดื่มแก่ผู้ป่วย ตามที่เจ้าหน้าที่พยาบาลมอบหมาย</p> <p>๔.๓ ช่วยการซับถ่าย และทำความสะอาดหลังซับถ่าย กรณีที่ต้องดำเนินการที่ห้องตรวจโรค</p> <p>๔.๔ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้อาหารผู้ป่วยทางสายยางกรณีที่ต้อง ให้ที่ห้องตรวจโรค</p> <p>๔.๕ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการ Dressing แผล รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์เพื่อการ ทำแผล</p> <p>๔.๖ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเก็บส่งส่งตรวจต่างๆ เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ</p> <p>๔.๗ ช่วยเหลือพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเคลื่อนย้ายและนำส่งผู้ป่วยที่ไม่อยู่ในภาวะ วิกฤตไปทำหัตถการหรือตรวจพิเศษ</p> <p>๔.๘ ช่วยสอบถาม ข้อมูล ผู้ป่วยเพิ่มเติม หรือให้ข้อมูลของผู้ป่วยที่พบหรือผู้ป่วยและญาติแจ้ง กับ พยาบาลวิชาชีพผู้ดูแล และ ร่วมในทีมการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วย ญาติ</p> <p>๔.๙ ช่วยให้ข้อมูลพื้นฐานที่รับผิดชอบดำเนินการ และข้อมูลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน แก่ผู้ป่วย และญาติ ชี้แนะขั้นตอนการดูแลพื้นฐานในการช่วยดูแลผู้ป่วยแก่ญาติ ตามหน้าที่ที่รับมอบหมาย</p> <p>๕. ช่วยให้การพยาบาลตามแผนการรักษาและแผนการพยาบาล เช่น</p> <p>๕.๑ ช่วยซักประวัติ ประเมินและบันทึกสัญญาณชีพ เพื่อลงในระบบ IT ตามแนวทางปฏิบัติก่อนส่ง เข้าห้องตรวจแพทย์หรือห้องหัตถการ รวมทั้งรายงานการเปลี่ยนแปลงให้พยาบาลวิชาชีพหรือแพทย์ทราบ</p> <p>๕.๒ ช่วยเตรียมอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ set ต่าง ให้พร้อมใช้ และถูกต้องตามมาตรฐาน IC และมาตรฐานการทำให้ปราศจากเชื้อ</p> <p>๕.๓ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล ทำ Dressing แผล ที่ห้องตรวจโรคศัลยกรรม ตามแนวทางมาตรฐาน ศัลยกรรม</p> <p>๕.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาลเตรียมเพื่อทำหัตถการ พื้นฐาน อาทิ ใส่ NG tube , Foley catheter ให้อาหารทางสายยาง การพ่นยา และอื่นๆเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมของพยาบาล</p>	<p>๑. มีมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานช่วย การพยาบาลผู้ป่วย</p>	<p><u>ความรู้และทักษะ</u></p> <p>๑. มีความรู้ เพิ่มเติมทักษะและผ่านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานช่วยการ พยาบาลผู้ป่วย</p> <p>๒. มีความรู้การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อใน โรงพยาบาล</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการ ช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. มีความรู้เรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. มีความรู้และทักษะการวัดและบันทึกสัญญาณ ชีพ</p> <p>๖. มีความรู้ระบบคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>๗. มีความรู้ระบบสารสนเทศ ของ รพ.ฯ และ สามารถใช้ปฏิบัติงานที่มอบหมายได้</p> <p>๘. ผ่านการอบรมการช่วยกู้ฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๙. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรม บริการ</p> <p>๑๐. มีความรู้การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร พื้นฐาน</p>



ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
		<p>วิชาชีพ และแพทย์</p> <p>๕.๕ ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล เก็บสิ่งส่งตรวจต่างๆ เช่น เสมหะ ปัสสาวะ อุจจาระ หรือสารคัดหลั่งต่างๆ</p> <p>๕.๖ ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามแนวทางของกลุ่มงานการพยาบาลศัลยกรรม</p> <p>๖. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการตรวจรักษาพยาบาล หรือทำหัตถการ เพื่อให้พร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา</p> <p>๗. ช่วยให้ความรู้ คำแนะนำ แก่ผู้ป่วยและญาติ ในขั้นตอนการให้บริการและการดูแลผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน <u>ด้านวิชาการและงานคุณภาพ</u></p> <p>๘. ร่วม โครงการกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพระบบงานและสมรรถนะบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๙. มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการปรับปรุงคุณภาพการบริการและการพยาบาล</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
๗. พนักงานธุรการ ๒	๑	<p>๑. พิมพ์และจัดทำหนังสือราชการภายใต้คำสั่ง และควบคุมของหน.ห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๒. จัดทำสิ่งพิมพ์และเอกสารต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของหน่วย</p> <p>๓. รับ-ส่งหนังสือ รวมถึงรับผิดชอบในการลงบันทึกหนังสือ เพื่อไว้ในการตรวจสอบ และติดตามงานจัดทำสำเนาหนังสือส่ง จัดเก็บหนังสือรับให้สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว</p> <p>๔. สรุปรายงานสถิติผลงานประจำเดือนของหน่วยภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่พยาบาลผู้รับผิดชอบ</p> <p>๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยเหนือและหน่วยข้างเคียงตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. จัดทำชุดเอกสารในการรับป่วย และการส่งต่อผู้ป่วย</p> <p>๗. จัดทำเบิกค่าปฏิบัติงานเวรนอกเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างๆ</p> <p>๘. จัดซื้อขึ้นทะเบียน จำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงาน/ทางการแพทย์</p>	- ปวช./ปวส.	<p>๑.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพิมพ์ และจัดการงานด้านเอกสารในรูปแบบต่างๆได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft word สำหรับพิมพ์หนังสือ</li> <li>- Microsoft Power point</li> <li>- Microsoft Excel</li> </ul> <p>๓.มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ สแกนเนอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร โปรเจคเตอร์</p> <p>๔.ทักษะในการจัดทำเอกสารต่างๆ</p> <p>๕.มีความรู้เกี่ยวกับงานการจัดทำหนังสือราชการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานหนังสือของทางราชการ</p> <p>๖.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน</p> <p>๗.มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน</p>

ชื่อตำแหน่งงาน	จำนวน	หน้าที่ตามตำแหน่งงาน (Job Description)	คุณสมบัติเฉพาะขั้นต่ำตามตำแหน่งงาน	
			วุฒิการศึกษาประสบการณ์ ผ่าน หลักสูตร (Job specification)	ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะเฉพาะตาม ลักษณะงาน(Technical competency)
				๘.เป็นผู้มีความรับผิดชอบหน้าที่
๘. พนักงาน บริการ (บรรจุตามภาระ งาน/FTE)	๓	<p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๑. ต้อนรับ ช่วยอำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำงานบริการพื้นฐานแก่ผู้รับบริการและญาติ ในห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๒. ช่วยเตรียมเวชระเบียน ผู้ป่วยนัดล่วงหน้า และเอกสารผู้ป่วยอื่นๆตามการมอบหมายของเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ดูแล</p> <p>๓. ช่วยนำส่งคืนเวชระเบียน फिल्मเอกซเรย์(ถ้ามี) และเอกสารจากห้องตรวจแพทย์ หรือ ห้องหัตถการกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ช่วยแพทย์ประจำห้องตรวจเมื่อได้รับมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพที่ดูแล เพื่อดูแล อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งช่วยเหลือนำเอกสาร /เวชระเบียนผู้ป่วยส่งเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p>๕. ช่วยเหลือ ทำการบันทึกสัญญาณชีพของผู้รับบริการ ขณะ คัดกรอง ผู้ป่วย ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล</p> <p>๖.๑ ให้การช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน เช่น อุ้ม พยุง จับตัวผู้ป่วย ให้คำแนะนำการเข้าเยี่ยม</p> <p>๖.๒ ส่งผู้ป่วยไปตามแผนกต่างๆ หลังการประเมินผู้ป่วยและมอบหมายจากพยาบาลวิชาชีพ</p> <p>๖.๓ รับ-ส่งอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์จากหน่วยจ่ายกลาง เครื่องมือแพทย์ และห้องผ่าตัด</p> <p>๖.๔ ส่งใบเบิก/รับ/คืนยา-เวชภัณฑ์ ตามที่พยาบาลวิชาชีพมอบหมาย</p> <p>๖.๕ ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยา /รังสีวิทยา</p> <p>๖.๖ รับ / ส่งเอกสารต่างๆ</p> <p>๗. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมทั่วไป</p> <p>๘. จัดเตรียมและส่งทำความสะอาดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องใช้ ต่างๆ ให้พร้อมใช้ ทั้ง ห้องตรวจ ห้องหัตถการ และเคาน์เตอร์พยาบาล</p> <p><b>งานคุณภาพและวิชาการ</b></p> <p>๙. ทำหน้าที่เป็นทีมประชาสัมพันธ์ของห้องตรวจโรคศัลยกรรม ช่วยดูแล และ สร้างความประทับใจให้กับผู้ป่วยและญาติ ตามแนวทางปฏิบัติการหรือกลยุทธ์ที่หน่วยกำหนด</p> <p>๑๐. ช่วยให้อัปเดตข้อมูลพื้นฐานในการบริการที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักงานคุณภาพที่ยึดผู้ป่วยเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๑๑. เข้าร่วม โครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของหน่วย</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบ หมาย</p>	<p>๑. การศึกษาวุฒิปริญญาตรี ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๒. ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานจากห้องตรวจโรคศัลยกรรม</p> <p>๓.ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด</p>	<p>๑. มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะการเคลื่อนย้าย และการช่วยเหลือผู้ป่วยขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. มีความรู้ระบบงานคุณภาพของ รพ.ฯ ที่ยึดผู้รับบริการเป็นจุดศูนย์กลาง</p> <p>๔.มีความรู้พื้นฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ผ่านการอบรมและประเมินผลพฤติกรรมบริการ</p> <p>๖.สามารถใช้อังกฤษสื่อสารระดับพื้นฐานได้</p> <p>๗.ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตพื้นฐาน</p>