



บันทึกข้อความ

รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.
เลขรับ..... ๓๗๑๗๕
วันที่..... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๐๕.๔๕

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ (โทร.๕๒๖๘๔)

ที่ ๑๓ /๖๒

วันที่ ๑๖ ก.ย.๖๒

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวนโยบายการรายงานผลและการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ภายหลังเข้ารับการศึกษ
อบรมของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.

๑. ตามวิสัยทัศน์ ทร. และ ประเด็นยุทธศาสตร์ รพ.ฯ ที่ ๔ ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ เป็นมืออาชีพ โดยมีการบริหารจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมภายนอก รพ.ฯ เป็นภารกิจที่สำคัญที่จะพัฒนากำลังพลให้มีความรู้และขีดสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รพ.ฯ ได้วิเคราะห์โอกาสพัฒนาของการขยายผลการจัดการอบรม และเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากร ภายใน รพ.ฯ ในปีที่ผ่านมา จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรภายหลังการ เข้ารับการศึกษอบรมภายนอก ของ รพ.ฯ (ตามเอกสารที่แนบ)เพื่อให้ทันขต.รพ.ฯคณะกรรมการเฉพาะด้านใช้เป็น แนวทางการรายงานการฝึกอบรมหลักสูตรปริญญา/หลักสูตรเฉพาะทาง รพ.ฯ และขยายผลการจัดการอบรมและ เผยแพร่ความรู้แก่บุคลากร รพ.ฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยบุคลากร รพ.ฯ สามารถเข้าไปศึกษา ความรู้ที่ได้การประชุมอบรมภายนอก รพ.ฯ ของบุคลากร ในระบบอินทราเน็ต รพ.ฯ ซึ่งจัดทำโปรแกรมโดย ศูนย์สื่อสารและเทคโนโลยี รพ.ฯ

๒. เพื่อให้การรายงานผลและการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ภายหลังเข้ารับการศึกษอบรมของ รพ.ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นสมควรกำหนดแนวนโยบายการรายงานผลและการ ถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ภายหลังเข้ารับการศึกษอบรมของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

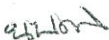
น.อ.

เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.ฯ

เสนอ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

ตามที่ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.๑ ได้จัดทำแนวนโยบายการรายงานผล และการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมของรพ.๑และเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการรายงานผลและการถ่ายทอดความรู้จากการฝึกอบรม จึงเห็นควรอนุมัติใช้แนวนโยบายการรายงานผลและการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมของรพ.๑ ตามที่คณะกรรมการเสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาอนุมัติและให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ

น.อ. 

หน.สน.กพ.กอ.รพ.๑

น.อ. 

รอง ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. (๓)

๑๗ ก.ย.๖๒

- อนุมัติตามข้อ ๓
- รอง ผอ.รพ.๑
- ผช. ผอ.รพ.๑ งานพัฒนาบุคลากร
- นขต.รพ.๑ และ คณะกรรมการเฉพาะด้าน รพ.๑
- สน.กพ.กอ.รพ.๑ (แผนกบัญชีพัสดุ, แผนกบริหารกำลังพล, แผนกศึกษาและพัฒนาบุคคล)

✓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล รพ.๑

ทราบและดำเนินการ

พล.ร.ต. 

ผอ.รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

๑๗ ก.ย.๖๒

แผนกธุรการ รพ.๑ - แจกจ่ายในระบบเอกสารและระบบอินเทอร์เน็ต



รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรปริญญา / หลักสูตรเฉพาะทาง
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ด้วยข้าพเจ้า (ยศ / นาย / นาง / นางสาว)
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย.....
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....สัปดาห์/เดือน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้
ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....
.....
.....
.....
.....

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้ (แนบตารางเรียน/แผนการเรียน)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ต่อตนเอง ได้แก่

.....
.....
.....

- ต่อหน่วยงาน ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่
หน่วยงาน ดังนี้ (เช่น วิจัย/โครงการ/นวัตกรรม/R to R ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ความต้องการ การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับ
ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง



รายงานสรุปขยายผลการจัดอบรม/โครงการ เผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ
ทางระบบอินทราเน็ต รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.
หน่วยงาน.....

หัวข้อการจัดอบรม/ชื่อเรื่อง.....

วันที่จัดอบรม..... สถานที่จัดอบรม.....

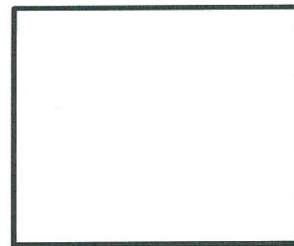
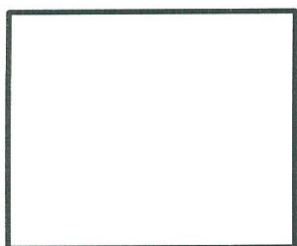
ระยะเวลาการอบรม..... จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม..... คน (พร้อมแนบรายชื่อ)

เนื้อหา หรือ เอกสาร /

บทความทางวิชาการ

(ที่เผยแพร่)

ภาพการอบรม/ภาพกิจกรรม/อื่นๆ



ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม (ถ้ามี)



นโยบายการรายงาน และการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร ภายหลังเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

จำนวนวันที่ประชุม และ งบ.ที่ใช้	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการหลังการอบรม
≥ 5 วัน หรือ 15,000 บาท ขึ้นไป	- บรรยายให้ความรู้ ภายนอกหน่วย - ส่งรายงานสรุปขยายผลการจัดอบรม/โครงการเผยแพร่ความรู้ แก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทางระบบอินทราเน็ต (FM-PER-01-15-R01)
2 - 4 วัน หรือ 5,000 - 15,000 บาท	- บรรยายให้ความรู้ ภายในหน่วย - ส่งรายงานสรุปขยายผลการจัดอบรม/โครงการเผยแพร่ความรู้ แก่บุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทางระบบอินทราเน็ต (FM-PER-01-15-R01)
< 5,000 บาท	- รายงานสรุปหลังการฝึกอบรม/ศึกษา ของ รพ.ฯ (FM-PER-01-12)
หลักสูตรปริญญาตรี/โท และ การพยาบาลเฉพาะทาง	- รายงานการฝึกอบรมหลักสูตรปริญญา/เฉพาะทาง รพ.สมเด็จพะปิ่นเกล้า พร. (FM-PER-01-14-R01)

หมายเหตุ : 1) ยกเว้นหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน

2) ในกรณีเข้าอบรม/ประชุม มากกว่า 2 คนขึ้นไป

3) หากไม่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนด ให้ หน.หน่วย เป็นผู้รับผิดชอบ จะส่งผลต่อการส่งบุคลากรเข้าอบรมในครั้งต่อไป