



## ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

### เรื่อง ประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน	๒	รายการ
---	-------	---	--------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pinklao.go.th](http://www.pinklao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๗๕๒๘๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

พล.ร.ต.วิชัย มนัสศิริวิทยา

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

กรมแพทย์ทหารเรือ

# เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๓/๒๕๖๑

การเช่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ตามประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รพ.ฯ" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	จำนวน	๒	รายการ
---	-------	---	--------

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพ.ฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา

ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง

ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพ.ฯ ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ รพ.ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รพ.ฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และรพ.ฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ รพ.ฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รพ.ฯ

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้รพ.ฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ รพ.ฯ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่รพ.ฯ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น

ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพ.ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รพ.ฯ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รพ.ฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ รพ.ฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของรพ.ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรพ.ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รพ.ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ รพ.ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ รพ.ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรพ.ฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือรพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพ. ๖ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรพ. ๖

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญา รพ. ๖ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า รพ. ๖ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือรพ. ๖ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับรพ. ๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ รพ. ๖ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่ง รพ. ๖ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพ. ๖ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือ

ข้อตกลงเป็นหนังสือ และรพ.๗ ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เข้าไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

### การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ รพ.๗ ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วย

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อรพ.๗ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากรายได้ของหน่วย แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อรพ.๗ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพ.๗ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ รพ.๗จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจอกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ รพ.๗สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพ.๗ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ รพ.ฯอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากรพ.ฯไม่ได้

(๑) รพ.ฯไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพ.ฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพ.ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพ.ฯ ไว้ชั่วคราว

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอกสรวัดต์ อัมพรอารีกุล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และเอกสารประกวดราคา

โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ใช้ระบบงานบริหารจัดการโรงพยาบาล(Hospital Information System) ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลในทุกระบบงาน เพื่อให้การดูแลรักษาผู้ป่วย ผู้รับบริการอื่นๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลคือ โรงพยาบาลตติยภูมิชั้นสูงที่มีคุณภาพระดับประเทศ และเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

ปัจจุบัน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีอาคารสร้างใหม่ คืออาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค เพื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยลักษณะงานเป็น ห้องตรวจโรค หอผู้ป่วยวิกฤต ห้องผ่าตัด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านต่างๆ สำนักงาน ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา และมีหน่วยงานอื่นๆ จำนวนมากย้ายเข้าใช้พื้นที่อาคารตามแผน โดยรวมในส่วนงานด้านการรักษา ขยายห้องตรวจโรคเพิ่มขึ้น มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น รวมถึงขยายศักยภาพด้านการรักษาเป็นศูนย์การรักษา เป็นสำนักงานแพทยศาสตร์ศึกษา และเป็นองค์กรแพทย์ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาการวิจัย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ มีความประสงค์ที่จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงใช้ เพื่อใช้งานในองค์กร โดยพัสดุดังกล่าวจะต้องเป็นของแท้ของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า เก็บอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)  
ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 160 ชุด
2. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบเข็มกระแทก (Dot Matrix Printer)  
จำนวน 20 เครื่อง

โดยมีคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามผนวก 1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดูแลรักษาผู้รับบริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ใช้ปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่เกิดขึ้นใหม่ หรือหน่วยงานที่ปรับโครงสร้างใหม่
- 2.3 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถเพิ่มศักยภาพเชื่อมต่อกับระบบงานปัจจุบันได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จะประกวดราคาเข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 3.15 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต หากผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องแนบหนังสือยินยอมการจัดจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายมาพร้อมกับการเสนอราคา
- 3.16 บริษัทที่เสนอราคาต้องมีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

3.17 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประวัติการขายหรือ Leasing หรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Notebook หรือ Printer ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร หรือบริษัท ในปริมาณไม่ต่ำกว่า 1 สัญญามาแล้ว

#### 4. นิยาม

- |                     |         |   |
|---------------------|---------|---|
| 4.1 ผู้เช่า         | หมายถึง | โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ (รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.) ซึ่งเป็นผู้เช่า  |
| 4.2 ผู้เสนอราคา     | หมายถึง | บริษัทต่าง ๆ ที่มีความประสงค์เข้ามายื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและราคา เพื่อให้เช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่า                               |
| 4.3 ผู้ให้เช่า      | หมายถึง | ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้เช่าให้เป็นผู้ให้เช่าใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่า ตามเงื่อนไขที่กำหนด                             |
| 4.4 ค่าเช่า         | หมายถึง | ค่าเช่าใช้และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่า   |
| 4.5 ค่าบำรุงรักษา   | หมายถึง | ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ซึ่งรวมถึงค่าบำรุงรักษาในคาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาที่กำหนด   |
| 4.6 การบำรุงรักษา   | หมายถึง | การซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่าให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. |
| 4.7 การซ่อมแซมแก้ไข | หมายถึง | การทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่า กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ   |
| 4.8 การติดตั้ง      | หมายถึง | การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า อุปกรณ์ต่อพ่วงและ Software ต่าง ๆ ของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์  |
| 4.9 การเช่า         | หมายถึง | การที่ผู้เช่าสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่โรงพยาบาลต้องการเช่าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยไม่จำกัดชั่วโมงการใช้งานในแต่ละเดือน                                 |

#### 5. ระยะเวลาการส่งมอบ และการติดตั้ง

5.1 ระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญากับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร.

5.2 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมดที่ ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยก่อน และผู้ให้เช่าต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามจำนวนและสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด ให้สามารถใช้งานได้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มต้นสัญญา 10 วันทำการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ระยะเวลาการเช่ามีกำหนด 36 เดือน ตั้งแต่ วันที่ ..... 61 ถึง..... 64

อุปกรณ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

5.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 160 ชุด

5.2.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบเข็มกระแทก (Dot Matrix Printer)

จำนวน 20 เครื่อง

5.3 อุปกรณ์ที่ส่งมอบทุกเครื่องผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรหัสอุปกรณ์ แสดงชื่อ และหมายเลข  
โทรศัพท์ติดต่อสำหรับรับแจ้งซ่อมปิดไว้อย่างชัดเจนตามที่ผู้เช่ากำหนด ขนาด กว้าง 6.0 ซม. ยาว

9.5 ซม. พื้นสีครีมสะท้อนแสง ตัวหนังสือสีดำ

ชื่อบริษัทผู้ให้เช่า
โทรศัพท์ . . . . . ( ผู้ให้เช่า ) . . . . .
ชื่ออุปกรณ์และรุ่น . . . . .
หมายเลขเครื่อง . . . . .
โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
๗๘ . . . . . ๘๖

5.4 อุปกรณ์ที่ส่งมอบให้ผู้เช่าจะต้องเป็นของใหม่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ถูกบรรจุในหีบห่อมิดชิดพร้อม  
ทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีตำหนิ และมีใบรับรองลิขสิทธิ์การใช้งาน System Software ถูกต้องสมบูรณ์

5.5 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และ  
อุปกรณ์ต่อพ่วง เบื้องต้น ตลอดจนวิธีการตรวจสอบความเรียบร้อย และการทำงานของอุปกรณ์

5.6 กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือ  
ส่งมอบแล้ว แต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีสาเหตุจากผู้เช่า ผู้เช่าจะถือเป็นเครื่องที่ยังไม่ส่งมอบ และ ผู้เช่า  
จะดำเนินการปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.2% ของอัตราค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ยัง  
ไม่ส่งมอบต่อเครื่อง

5.7 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติเหมือนกัน  
และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี หรือคุณภาพและสภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาสำรองไว้ที่ ศูนย์  
สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. เพื่อให้ผู้เช่าใช้ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และ  
อุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในทันที โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)

ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 5 ชุด

## 6. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลสมเด็จพระ  
พระปิ่นเกล้า พร. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

6.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. และรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

6.2 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลต้องขออนุญาตจากโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

6.3 กรณีนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่สามารถใช้งานได้กลับไปซ่อมทำนอกโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ต้องนำ Hard disk เก็บไว้ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. เท่านั้น

6.4 ในการทำลายข้อมูลบนสื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการทำลาย ดังนี้

6.4.1 กระดาษ ใช้การหั่นด้วยเครื่องหั่นทำลายเอกสาร

6.4.2 แผ่น CD/DVD ทบ-หักทำลายให้แตก

6.4.3 Hard disk/Flash drive ใช้การทำลายข้อมูลบน Hard disk ด้วยวิธีการ Format ตาม มาตรฐานการทำลายข้อมูลบน Hard disk ของ กระทรวงกลาโหมสหรัฐอเมริกา DOD 5220.33-M (ซึ่งมีการเขียนทับข้อมูลเดิมเป็นจำนวนหลายรอบ) หรือ ใช้รถบดทำลาย

6.5 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

6.6 มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. และต้องยินยอมให้โรงพยาบาลมีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

6.7 หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

6.8 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาล เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของโรงพยาบาลที่ควบคุมดูแลการทำงาน

6.9 ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ยกเว้นได้รับการพิจารณา และได้รับอนุญาตจาก ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ทุกครั้งก่อนนำออกไป

6.10 กรณีที่มีการพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. กำหนดให้เท่านั้น

6.11 กำหนดรายชื่อโปรแกรมที่มีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับใช้ในการล็อกอินเข้าสู่ระบบจากระยะไกลโดยผู้ดูแลเครือข่ายและผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าไปบริหารจัดการดูแลหรือบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. และกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องใช้โปรแกรมดังกล่าวในการดูแลและบริหารจัดการระบบเหล่านั้นของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร.

6.12 ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ให้เข้าจะต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยความลับ (Nondisclosure Agreement) กับโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้าฯ พร. ตามผนวก 2



## 7. การตรวจรับ

ผู้เช่า ต้องส่งเจ้าหน้าที่ร่วมตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ และจะออกหลักฐานการรับมอบให้ตามจำนวนเครื่องที่สามารถใช้งานได้จริง ทั้งนี้ผู้ให้เช่ากับผู้เช่าจะต้องร่วมกันดำเนินการตรวจรับโดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 10 วันทำการ หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว อุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับการตรวจรับต้องถือเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้รับการส่งมอบและ ผู้เช่าจะดำเนินการปรับตามบทปรับข้อ 5.6

## 8. ระยะเวลาการเช่า

มีระยะเวลาเช่า 36 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ..... 61 ถึงวันที่ .....

## 9. เงินเช่า

### 9.1 เงื่อนไขการเสนอราคา

- 9.1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต หากผู้เสนอราคาไม่ใช่ผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง จะต้องแนบหนังสือยินยอมการจัดจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่าย มาพร้อมกับการเสนอราคา และต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับปัจจุบัน
- 9.1.2 บริษัทที่เสนอราคาต้องมีเงินทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- 9.1.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีประวัติการขายหรือ Leasing หรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้กับหน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร หรือบริษัท ในปริมาณไม่ต่ำกว่า 100 เครื่องต่อ 1 สัญญามาแล้ว หรือผู้เสนอราคาจะต้องมีประวัติการขายหรือ Leasing หรือให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Notebook หรือ Printer ให้กับหน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร หรือบริษัท ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 4 ล้านบาทต่อ 1 สัญญามาแล้ว โดยผู้ให้เช่าต้องแนบสำเนาสัญญาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี มาประกอบการเสนอราคา หรือหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี
- 9.1.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดส่ง Specification ของเครื่องที่นำเสนอ พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่เสนอกับข้อกำหนดของผู้เช่า รูปแบบตารางประกอบด้วย ช่องตาราง 3 ช่องด้วยกัน แต่ละช่องใช้กรอกข้อมูล ดังนี้
  - 1) ช่องที่ 1 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่ ผู้เช่ากำหนด
  - 2) ช่องที่ 2 ระบุรายละเอียดของข้อกำหนดทางเทคนิคที่บริษัท ฯ เสนอ ว่าตรงกันหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดใน ช่องที่ 1 เพียงใด
  - 3) ช่องที่ 3 ใช้สำหรับใส่คำอธิบายเพื่อขยายความในช่องที่ 2 เพิ่มเติม ดังนี้
    - ระบุเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดทางเทคนิคนั้น ๆ
    - ทำเครื่องหมายในเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อก (Catalog) เช่น ชี้ดเส้นใต้ หรือ ระบายสี ในส่วนที่ใช้ยืนยันกับข้อกำหนดทางเทคนิค พร้อมระบุว่าตรงกับข้อกำหนดข้อใด

- 9.1.5 แคตตาล็อก (Catalog) ของเครื่องรุ่นที่นำเสนอ
- 9.1.6 ผู้เสนอราคาต้องมีตัวแทนจำหน่าย หรือศูนย์บริการอยู่ภายใต้ท้องที่หรือใกล้เคียง เพื่อให้สามารถให้บริการได้ทันทีกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้งาน โดยผู้เสนอราคาต้องระบุตัวแทนจำหน่าย หรือศูนย์บริการให้ชัดเจน พร้อมทั้งแนบรายละเอียด ชื่อตัวแทนจำหน่าย หรือศูนย์บริการ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อมาประกอบเพื่อเสนอให้ผู้เช่าพิจารณา
- 9.1.7 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียวเท่านั้น และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาค่าเช่าที่รวมการประกันความเสียหายแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาที่ยื่นเสนอไม่ต่ำกว่า 90 วัน นับจากวันที่ยื่นของเสนอราคา
- 9.1.8 ผู้ให้เช่าต้องมอบหนังสือค้ำประกันสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้กับผู้เช่าในวันทำสัญญา สำหรับมูลค่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้เช่ามีอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่ารวมทั้งสัญญาที่ประกวดได้ และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะคืนให้เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

## 9.2 เงื่อนไขการเช่า

- 9.2.1 ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อที่เสนอต้องมีบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยโรงงานที่ผลิตอาจจะไม่ตั้งอยู่ในประเทศไทยก็ได้
- 9.2.2 บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตอนุกรม ISO 9000 หรือ ISO 9001 หรือ ISO 9002 หรือ ISO 9001:2000 จากสถาบันที่เชื่อถือได้
- 9.2.3 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องอยู่ในสายการผลิตปกติของโรงงาน (ไม่ได้เป็นรุ่นที่ผลิตขึ้นมาเฉพาะการเสนอราคาครั้งนี้)
- 9.2.4 ส่วนประกอบมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ต้องประกอบเสร็จจากโรงงานผู้ผลิต และส่วนประกอบจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันเหมือนกันทุกเครื่อง เช่น Hard Disk, Memory เป็นต้น
- 9.2.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานรองรับระบบข้อสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า พร. (MIS) และระบบงานอื่นที่ผู้เช่าใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยผู้เช่ามีสิทธิ์ที่จะขอเรียกทดสอบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเมื่อต้องการ

## 10. การทำสัญญา

การทำสัญญาต้องใช้สัญญาตามแบบของทางราชการ

## 11. การชำระค่าเช่า

หลังจากทำสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายงวด งวดละ 1 เดือน โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำส่งใบแจ้งหนี้ตามวงรอบที่ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิยะเกล้า พร.

## 12. การบำรุงรักษา

12.1 ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่า

12.2 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามคาบเวลาที่ต้องบำรุงรักษา และจะต้องทำการบำรุงรักษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (4 เดือน/ครั้ง) โดยยึดหลักว่า เวลาทำการบำรุงรักษาจะต้องไม่ขัดกับการปฏิบัติงานของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องส่งตารางเวลาการบำรุงรักษาก่อนเข้ามาปฏิบัติงาน 2 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เช่าพิจารณา โดยการบำรุงรักษาตามคาบเวลาจะต้องตรวจเช็คอย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

12.2.1 ทำความสะอาดตัวเครื่องทั้งภายในและภายนอก

12.2.2 ตรวจสอบ Hard disk drive

12.2.3 ตรวจสอบ DVD-ROM drive

12.2.4 ตรวจสอบและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์

12.2.5 ทำการตรวจสอบความครบถ้วนของ Hardware หากมีการสูญหายของชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ผู้ให้เช่าจะต้องรายงานให้ ผู้เช่าทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการบำรุงรักษาตามคาบเวลาภายใน 30 วัน มิฉะนั้น ผู้เช่าถือว่าผู้ให้เช่าไม่ตั้งใจที่จะเรียกชดเชยค่าเสียหาย

### 13. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

13.1 ลักษณะงานแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

13.1.1 งานประจำ : ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

13.1.2 งานบริการตามใบสั่งงาน : ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนดตามเงื่อนไข โดยประจำที่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เช่า

13.2 เวลาการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานผู้ให้เช่า

13.2.1 ลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จะต้องเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ตามวันเวลาราชการ

13.2.2 ลักษณะการเข้าปฏิบัติงาน ตามใบสั่งของ ผู้เช่า โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน คือ

- กลุ่มงานใน โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าปฏิบัติงาน ภายใน 3 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

- กลุ่มงานส่วนแยก ผู้ให้เช่าจะต้องเข้าปฏิบัติงาน ภายใน 24 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

13.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาบัตรแสดงตนให้พนักงานผู้ให้เช่า โดยบัตรจะต้องเป็นตามแบบที่ผู้เช่ากำหนด และพนักงานต้องติดบัตรแสดงตนทุกครั้งที่ยังปฏิบัติงานในพื้นที่

13.3 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพร้อมเอกสาร

- 13.3.1 ผ่านการอบรมสำหรับบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. ตามที่ผู้เข้ากำหนด หน่วยงานของผู้เข้า ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยผู้ให้เข้า จะต้องจัดเตรียมเอกสารในการเข้าอบรม ดังนี้
- 13.3.2 สำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรายละเอียดของงาน จำนวน 1 ชุด
- 13.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หน้า/หลัง จำนวน 1 ชุด
- 13.3.4 รายชื่อพนักงานทั้งหมด และผู้ควบคุม
- 13.3.5 หนังสือขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยศูนย์สื่อสารและสารสนเทศ ฝ่ายสนับสนุน รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า พร. จะเป็นผู้ออกให้
- 13.3.6 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้ง Hardware Computer เป็นอย่างดี เช่น Dell, Compaq, IBM, HP, Epson เป็นต้น
- 13.3.7 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้ง ในด้าน Software Computer เป็นอย่างดี เช่น Windows Version ต่าง ๆ Microsoft Office Version ต่าง ๆ และ Microsoft Outlook เป็นต้น
- 13.3.8 มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้งระบบงานของผู้เข้า เช่น ระบบ HIS (ผู้เข้า ฝึกอบรมให้ภายหลังเพิ่มเติม)
- 13.3.9 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้งในด้าน Virus Computer เป็นอย่างดี
- 13.3.10 มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและติดตั้ง ในด้าน Network LAN เป็นอย่างดี
- 13.3.11 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาเครื่องมือใช้งานให้กับช่างที่เข้าบริการ
- 13.3.12 มีทัศนคติในงานบริการ มีมารยาท มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 13.3.13 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ไม่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สิน ชื่อเสียง และเจ้าหน้าที่ ของผู้เข้า กรณีที่พนักงานของผู้ให้เข้าทำให้อุปกรณ์ของผู้เข้าเสียหาย ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาทดแทน
- 13.3.14 ถ้าพนักงานของผู้ให้เข้าขาดความสามารถ หรือไม่ปฏิบัติงานตามสัญญา การจ้าง หรือมีพฤติกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ให้เข้าต้องเปลี่ยนพนักงาน ดังกล่าว ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้เข้า โดยจะมีการ ประเมินผลทุก 3 เดือน
- 13.3.15 กรณีที่ ผู้เข้าจัดอบรม หรือสัมมนา หากผู้เข้าพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พนักงานผู้ให้เข้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาด้วย ผู้ให้เข้าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งหมด
- 13.3.16 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.

## 14. การซ่อมแซมแก้ไข

14.1 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงชำรุดบกพร่องในเวลา 08.00–17.00 น. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เครื่องสามารถใช้งานเป็นปกติได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้เช่า หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องชนิดเดียวกัน คุณสมบัติเหมือนกัน และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาเพื่อใช้ทดแทนทันที และทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ได้ดำเนินการ และไม่นำเครื่องมาทดแทนตามที่กำหนด ผู้เช่าจะดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาแก้ไขปัญหาแทนผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า อีกทั้งผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.2% ของค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต่อเครื่อง นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งชำรุดเป็นเวลา 48 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องไม่เรียกเก็บค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดนั้นจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

14.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดไปยังเครื่องใหม่ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการถ่ายโอนให้เรียบร้อยจนกว่าผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่าจะสามารถใช้งานเครื่องใหม่ได้ และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ โดยผู้เช่าจะนับเวลาที่ใช้ทำการถ่ายโอนข้อมูลเป็นระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแก้ไข

## 15. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

15.1 อุปกรณ์ที่ให้เช่า ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการเอาประกันภัยความเสียหายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ให้เช่าตามสัญญา โดยการเอาประกันภัยให้ครอบคลุมถึงความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และการโจรกรรม โดยผู้ให้เช่าจะไม่มาเรียกร้องค่าเสียหายต่อผู้เช่าใน ทุกกรณี

15.2 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงสูญหาย ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติเหมือนกัน และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี มาติดตั้งให้ผู้เช่าภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับความแจ้งจากผู้เช่า

## 16. การบอกเลิกสัญญา

16.1 เมื่อผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบอุปกรณ์ที่ให้เช่าบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าในเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของผู้เช่า หรือส่งมอบแล้วเสร็จแต่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้

16.2 เมื่อผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

## 17. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

ผู้ให้เช่าต้องส่งรายงานสถานะ ประวัติการซ่อมทำ ประวัติการบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้งที่เป็นปัจจุบันให้ผู้เช่า ภายใน 60 วันทำการ

## 18. ผู้ให้เช่าเสนออัตราค่าเช่าตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

## 19. เกณฑ์การตัดสินใจ ผู้เช่าจะตัดสินใจคัดเลือกผู้ให้เช่าจาก

19.1 ผู้ให้เช่าที่เสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงตรงตามข้อกำหนดครบทุกรายการ

19.2 ผู้ให้เช่าที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนด

19.4 กรณีราคาที่ประกวดราคาได้เป็นราคาที่คุณเข้าพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสม ผู้เข้าจะสืบราคาตลาดของอุปกรณ์ที่ผู้ชนะการประมูลครั้งนี้ หากราคาตลาดต่ำกว่าราคาที่คุณเสนอราคาเสนอมา ผู้เข้ามีสิทธิ์ที่จะต่อรองราคา และผู้เข้าสามารถยกเลิกการประกวดราคาได้ โดยผู้เสนอราคาต้องไม่ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เข้า

## 20. วงเงินในการจัดหา

ประมาณ 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

## 21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

### 21.1 ทางไปรษณีย์

สำนักงานส่งกำลังบำรุง กองอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า ถนน สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวง บุคคโล เขต ธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

21.2 โทรศัพท์ 02-4752854 หรือ 02-4752855

21.3 โทรสาร 02-4752989

21.4 e-mail [uthen.k@navy.mi.th](mailto:uthen.k@navy.mi.th)

## ผนวก 1

คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

## 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 160 ชุด

1. หน่วยประมวลผลกลางที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Intel Gen 7 i5-7500 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.4 GHz (6MB cache, 4 Core)
2. แผงวงจรหลัก (เมนบอร์ด) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ Intel Chipset B250 หรือสูงกว่า
3. มี BIOS ชนิด UEFI BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
4. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 2400 MHz ขนาด 8 GB หรือดีกว่า ตัวเครื่องรองรับการขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
5. มีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 500 GB ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวน 1 หน่วย
6. มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 1GB
7. มี DVD Writer จำนวน 1 หน่วย
8. มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 8 พอร์ตโดยอยู่ด้านหน้าไม่น้อยกว่า 4 พอร์ตเป็นชนิด USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และ ชนิด USB 3.1 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และ ด้านหลังไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต โดยเป็นชนิด USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และ ชนิด USB 3.1 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
9. มีพอร์ตเชื่อมต่อจอภาพแสดงผลชนิดดิจิทัลอย่างน้อย 2 พอร์ต เช่น HDMI Port และ Display Port อย่างละ 1 ช่อง
10. มีช่องเสียบแบบ Expansion Slot ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง โดยเป็น PCI Express x16 อย่างน้อย 1 ช่อง, PCI Express x1 อย่างน้อย 3 ช่อง และ M.2 Socket จำนวน 1 ช่อง
11. มีอุปกรณ์เครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสัญญาณแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
12. มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 7 รายการ เช่น BIOS, PCI Slot, USB, HardDisk, Memory, CPU, System board เป็นต้น
13. ตัวเครื่องถูกออกแบบให้สามารถถอดประกอบ ซีดีรอม, ฮาร์ดดิสก์ ได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ (Tool-less)
14. มีระบบป้องกันโดยเตือนการเปิดฝาเครื่อง (Intrusion Alert หรือ Solenoid Hood Lock) และแบบห้วง
15. อุปกรณ์ป้อนข้อมูลมีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม, มี Optical Mouse แบบ USB Mouse เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Mouse Pad
16. มี Power Supply ขนาดไม่ต่ำกว่า 240 Watts
17. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Professional 64 bit ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
18. มีจอภาพ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 19.5 นิ้ว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1600 x 900 และมีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ VGA และ Display Port โดยเป็นยี่ห้อผลิตภัณฑ์เดียวกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์
19. มี Hardware ตามมาตรฐาน TPM 1.2 หรือสูงกว่า ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนแผงวงจรหลัก
20. มาตรฐานของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องอย่างน้อย ดังนี้



- ได้รับรองมาตรฐาน ISO9000 Series

- ได้รับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548

- ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT ระดับ GOLD

21. ได้รับการรับรองมาตรฐาน Energy Star 6.0 หรือสูงกว่า
22. ตัวเครื่องเป็นชนิด MiniTower หรือ Tower (T) ตามชื่อเรียกรุ่นของผู้ผลิต
23. สามารถตรวจสอบส่วนประกอบของตัวเครื่องได้ในเว็บไซต์ผู้ผลิต โดยใช้เลขตัวเครื่อง (Serial Number หรือ Service Tag)
24. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)
25. มีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ Driver และ BIOS Update ผ่านทางระบบ Internet
26. บริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องมีศูนย์บริการซึ่งเป็นของบริษัทฯ เจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นของบริษัทตัวแทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ศูนย์บริการต้องสามารถให้บริการแบบ On-site Service ได้
27. เครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อย 800 VA

## 2. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบเข็มกระแทก (Dot Matrix Printer) จำนวน 20 เครื่อง

1. เป็นเครื่องพิมพ์แครสัน แบบเข็มกระแทก (DOT MATRIX) โดยมีหัวเข็มอย่างน้อย 24 หัวเข็ม
2. ความเร็วในการพิมพ์
  - แบบร่างขนาด 10 ตัวอักษร/นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า 300 ตัวอักษร/วินาที
  - แบบร่างความเร็วสูง ความเร็วไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษร/วินาที
  - แบบละเอียดขนาด 12 ตัวอักษร/นิ้ว ความเร็วไม่น้อยกว่า 120 ตัวอักษร/วินาที
3. สามารถพิมพ์กระดาษแบบมีสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 1 ต้นฉบับ + 4 สำเนา
4. มีระบบการป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ (แบบด้น และแบบตั้ง) ทั้งกระดาษต่อเนื่อง และกระดาษแผ่นเดียวได้ไม่ต่ำกว่า 3 ทิศทาง
5. ระบบการต่อเชื่อมกับ Computer เป็นแบบขนาน (Parallel)
6. หน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า 64 KB
7. มีคู่มือการใช้งาน และเป็นของใหม่มีเคยใช้งานที่ใดมาก่อน ไม่ตกรุ่น ไม่เป็นของเก่าเก็บ
8. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต หรือผู้นำเข้า
9. การรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 3 ปี

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอกสาวิตรี อัมพรอารีกุล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

## ผนวก 2

สัญญาไม่เปิดเผยความลับ (Nondisclosure Agreement)

บันทึกแนบท้ายสัญญา  
ข้อตกลงการรักษาความลับ

เลขที่...../.....

การรักษาความลับ

เพื่อความปลอดภัยในระบบสารสนเทศ และข้อมูลของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ จึงต้องทำความเข้าใจยอมรับ และปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ตั้งอยู่เลขที่ 504 ถ.สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวง  
บุคคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท .....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่  
.....หมู่ที่..... อาคาร.....ซอย .....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด  
.....โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ซึ่งต่อไป

ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง

1. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ หรือข้อมูลทั้งหลาย ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ บุคลากรของ  
โรงพยาบาล และ/หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย เครื่องแม่ข่ายระบบงาน อุปกรณ์ต่อพ่วง  
คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประมวลผล สื่อบันทึกข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งตั้งค่าระบบงานต่างๆ กระบวนการหรือขั้นตอน  
ในการติดตั้งเชื่อมต่ออุปกรณ์สารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมควบคุม  
การทำงาน (Operating Software) โปรแกรมระบบงาน (Application Software) และ/หรือโปรแกรมที่  
เกี่ยวกับการใช้งานต่างๆ ของโรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

2. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาข้อมูล และ/หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฉบับนี้ไว้เป็นความลับ  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ หรือความจำเป็นในการปฏิบัติตาม  
สัญญา หรือเป็นกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือได้รับความยินยอมจากผู้รับสัญญาเป็น  
ลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือ ตัวแทนของตน  
ปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน

3. ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษารายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดไว้ในสถานที่ปลอดภัยและจะ  
ปฏิบัติต่อรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับทั้งหมดด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าวิธีการซึ่งตนจะใช้  
ปฏิบัติกับรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับของตนเอง และ/หรือซึ่งตนถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของ เพื่อไม่ให้มีการ  
นำรายละเอียดข้อมูลอันเป็นความลับนั้นไปเปิดเผยหรือนำไปทำสำเนาหรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

4. ผู้ให้สัญญาตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ  
กำหนดอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของโรงพยาบาลสมเด็จพระ  
ปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ ดังกล่าว ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

5. ผู้ให้สัญญาตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับมาเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ไว้เป็น  
ความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญาฉบับนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ แล้วก็ตาม